

C

ARIT

2021

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



รายงานการประเมินตนเอง

SELF ASSESSMENT REPORT : SAR

ปีการศึกษา 2552

(1 มิถุนายน 2552 - 31 พฤษภาคม 2553)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย เป็นการรายงานข้อมูลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2552 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2552 ถึง 31 พฤษภาคม 2553 ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1, 5, 7, 8, 9 จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่	1.1	1.2					
องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่	5.1	5.4					
องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่	7.2	7.3	7.4	7.5	7.8	7.9	
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่	8.2						
องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่	9.1	9.3					

ในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน
- ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ
- ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ
- ส่วนที่ 4 รายการหลักฐานที่อ้างอิงผลการปฏิบัติงาน

สำนักวิทยบริการฯ พร้อมรับการประเมินคุณภาพและพร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์จากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้นต่อไป

นางสาวบารณี อาชวณิชกุล

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	
- ชื่อหน่วยงาน	1
- ที่ตั้ง	1
- ประวัติความเป็นมา	1
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	2
- นโยบาย	3
- ประเด็นยุทธศาสตร์	4
- เป้าหมายการดำเนินงาน	7
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	8
- โครงสร้างการบริหารงาน	9
- ภารกิจ	11
- บุคลากร	11
- ครูภัณฑ์ อาคารสถานที่	12
- งบประมาณ	12
- รายชื่อบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษา และกรรมการวิชาการ	14
- การพัฒนาบุคลากร	15
- การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	15
- ระบบการประกันคุณภาพภายใน	15
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการ	19
องค์ประกอบที่ 5 : การบริการวิชาการแก่สังคม	23
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	26
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	38
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	40

	ค
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ	45
ส่วนที่ 4 รายการหลักฐานที่อ้างอิงผลการปฏิบัติงาน	
การจัดระบบเอกสารประกันคุณภาพ	52
ทะเบียนรหัสเอกสาร	53
ภาคผนวก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน (COMMON DATA SET)	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ที่ตั้ง 2 ถนนนางลิ้นจี่ พุุมหามาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2549 ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กระทรวงศึกษาธิการ (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอน 118 ก เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 หน้า 9) โดยพัฒนามาจาก ศูนย์วิทยบริการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ ซึ่งมีประวัติความเป็นมาดังนี้

พ.ศ. 2497 ห้องสมุดได้เริ่มจัดตั้ง เป็นหน่วยงานในสังกัดฝ่ายบริการการศึกษา โดยมีสถานที่ทำการอยู่ที่ตึกอำนวยการ ชั้นบนทางปีกขวา

พ.ศ. 2499 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ เป็นคณะต่างๆ ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสังกัดคณะวิชาการศึกษาพิเศษ

พ.ศ. 2507 ห้องสมุดมีฐานะเป็นแผนก สังกัดฝ่ายบริการได้ย้ายที่ทำการไปชั้นบนของตึกหอพักชาย (อาคาร 8 ปัจจุบัน)

พ.ศ. 2508 ขยายห้องสมุดมายังชั้นล่างของตึกหอพักชาย เนื้อที่ประมาณ 600 ตารางเมตร

พ.ศ. 2513 ห้องสมุดได้ย้ายมายังที่ทำการปัจจุบัน เป็นอาคารเอกเทศ ปล่อยชั้นล่างโล่ง สร้างด้วยเงินงบประมาณ 1,600,000 บาท นับเป็นอาคารแรกของห้องสมุด

พ.ศ. 2519 ได้สร้างอาคารเพิ่มอีกหนึ่งหลังอยู่ทางด้านขวา (ด้านติดถนน) เชื่อมติดกับอาคารเดิม มี 3 ชั้น โดยใช้เงินโครงการเงินกู้ของกรมอาชีวศึกษา ประมาณ 1 ล้านบาท

พ.ศ. 2524 ได้ต่อเติมห้องสมุดชั้นล่างของอาคารแรกที่เปิดโล่งไว้โดยใช้เงินงบประมาณ 100,000 บาท รวมเนื้อที่ ประมาณ 1,500 ตารางเมตร

พ.ศ. 2538 ห้องสมุดได้รับคัดเลือกเป็นห้องสมุดดีเด่น ในกลุ่มห้องสมุดอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีราชมงคล จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

พ.ศ. 2540 ได้สร้างอาคารใหม่เพิ่มอีกเป็นอาคาร 6 ชั้น เนื้อที่ 1,540 ตารางเมตร โดยใช้เงินงบประมาณเบื้องต้น 13,590,000 บาท โดยใช้ชื่ออาคารว่า “ศูนย์วิทยบริการ” ปัจจุบันมีเนื้อที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร

พ.ศ. 2542 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- มีการปรับแผนภูมิการบริหารงานในวิทยาเขตฯ ทำให้แผนกห้องสมุดเปลี่ยนจากขึ้นตรงกับฝ่ายบริการการศึกษาเป็นขึ้นอยู่กับศูนย์วิทยบริการซึ่งสังกัดฝ่ายกิจการพิเศษ

- ห้องสมุดได้ร่วมกับสาขาการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ได้จัดตั้ง “ห้องศิลป์ถ่ายภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้อมูลสารสนเทศด้านการถ่ายภาพทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นิทรรศการ และเสวนา

พ.ศ. 2545 ห้องสมุดได้รับโลรางวัลห้องสมุดดีเด่นจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและรับเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณห้องสมุดดีเด่นประจำปี 2545 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. 2546 ห้องสมุดได้จัดทำ “ข่าวสารห้องสมุด” โดยกำหนดออกภาคการศึกษาละ 2 ฉบับ มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อข่าวสารการดำเนินงานของห้องสมุด และเรื่องที่น่าสนใจไปยังผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2547 จัดทำ “ข่าวสารศูนย์วิทยบริการ” แทน “ข่าวสารห้องสมุด” เพื่อรวบรวมข่าวสารงานบริการทั้งของห้องสมุด, เทคโนโลยีการศึกษา และ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 แทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล การจัดทำ “ข่าวสารศูนย์วิทยบริการ” สิ้นสุดลง

พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มก่อตั้งโดยพัฒนาจากศูนย์วิทยบริการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำ “จดหมายข่าว” เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์

นำบริการสื่อวิทยา พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไร้ขอบเขตกาลสถานที่ มุ่งบัณฑิตมีความรู้สู่สังคม

พันธกิจ

1. พัฒนาและบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. เป็นแหล่งเรียนรู้แก่ประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

นโยบาย

1. นโยบายด้านการบริหารงาน
 - 1.1. ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร เสนอข้อคิดเห็น เสนอแนะ เพื่อพัฒนาองค์กร
 - 1.2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นทีม
 2. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้ใช้บริการ
 - 2.2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และจัดสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3. พัฒนางานจดหมายเหตุ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
 3. นโยบายด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
 - 3.1. บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ สะดวก รวดเร็ว ตามเกณฑ์ชี้วัด ที่ระบุใน กพร.
 - 3.2. บริการสืบค้นข้อมูล บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย
 - 3.3. บริการส่งเสริมการอ่าน และเสริมสร้างความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การนำชมสำนักวิทยบริการฯ และการจัดนิทรรศการ การจัดเสวนา
 4. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.1. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้เป็นระบบดิจิทัล
 - 4.2. กำหนดแผนงานและพัฒนาสารสนเทศ และ เครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 4.3. พัฒนาและบำรุงรักษา ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
 - 4.4. เพิ่มช่องการเข้าถึงสื่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างทั่วถึง
 - 4.5. พัฒนาสื่อการสอนทางไกล เพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง
 - 4.6. ควบคุมบุคลากรให้ใช้สารสนเทศสอดคล้องกับ พรบ. ผู้กระทำผิดคอมพิวเตอร์
- 1 ก.ค. 2550
5. นโยบายด้านประกันคุณภาพและปฏิบัติงาน
 - 5.1. จัดทำระบบประกันคุณภาพ การปฏิบัติงานทุกระบบ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนงานประกันคุณภาพ การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
 - 5.2. จัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อให้คำปรึกษา ประสานงาน ให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.3. พัฒนาระบบและวิธีการดำเนินงาน ภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ และตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประกันคุณภาพ

5.4. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพ การปฏิบัติงาน และ มีความพร้อมสำหรับ การตรวจสอบและประเมิน ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน

6. นโยบายด้านความร่วมมือใน และ นอกสถาบัน

6.1. สนับสนุนให้มีการพัฒนา และใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมกัน ทั้งในและนอกสถาบัน

6.2. สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยง เครือข่ายเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศระหว่าง สำนักวิทยบริการฯ กับหน่วยงานภายในและภายนอกของ มทรท.

6.3. ส่งเสริมสนับสนุนให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานที่ขอความร่วมมือ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และอื่นๆ

7. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

7.1. สนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการศึกษาคู่ต่อเนือง หรือรับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อ นำความรู้มาพัฒนา ในการปฏิบัติงาน

7.2. สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ปฏิบัติ

7.3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ มีความเข้าใจ และสามารถ ปฏิบัติงานได้ดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. นโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล

8.1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริการ

8.2. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

9. นโยบายด้านศิลปวัฒนธรรม

9.1. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย

9.2. สนับสนุนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

10. นโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อม

10.1. พัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ และภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนสภาพแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการและการปฏิบัติงาน

10.2. ส่งเสริมการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ
2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ 1.1 รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

มาตรการ	1.1.1. ศึกษาหลักสูตรและสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ 1.1.2. ติดตามความเคลื่อนไหวของสารสนเทศให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ 1.1.3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และเพิ่มการจัดหาสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ยุทธศาสตร์ 1.2	<u>พัฒนาระบบจัดเก็บ ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสามารถนำทรัพยากร สารสนเทศ ผู้ใช้บริการได้รวดเร็วทันต่อความต้องการ</u>
มาตรการ	1.2.1. จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีระบบตามมาตรฐานสากล 1.2.2. จัดเก็บสารสนเทศด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 1.2.3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและจัดหาเครื่องช่วยในการดำเนินงานให้เพียงพอ 1.2.4. พัฒนาคู่มือการด้านภาวะวิเคระห์เนื้อหาและด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
ยุทธศาสตร์ 1.3	<u>พัฒนาระบบบริการทรัพยากรสารสนเทศ</u>
มาตรการ	1.3.1. ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านบริการสารสนเทศ 1.3.2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เก็บงานบริการ 1.3.3. บริการแบบ One stop service 1.3.4. พัฒนาคู่มือการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศให้มีคุณภาพและมีคุณธรรมพร้อมบริการแก่ประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ 1.4	<u>สนับสนุนการใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด</u>
มาตรการ	1.4.1. จัดทำคู่มือและคำแนะนำการใช้สารสนเทศ 1.4.2. ให้บริการสารสนเทศเต็มศักยภาพเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ 1.4.3. เผยแพร่วิธีการ ใช้สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ยุทธศาสตร์ 2.1	<u>จัดหาอุปกรณ์ทางสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนและวิจัย</u>
มาตรการ	2.1.1. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์ทางสารสนเทศเพื่อให้เพียงพอ ต่อความต้องการ 2.1.2. จัดหาอุปกรณ์สารสนเทศตามแผนที่กำหนดไว้ 2.1.3. ติดตามผลการใช้งานอุปกรณ์ทางสารสนเทศ 2.1.4. พัฒนาความรู้ของผู้ใช้ใช้อุปกรณ์ทางสารสนเทศ 2.1.5. พัฒนาอุปกรณ์สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ยุทธศาสตร์ 2.2	<u>พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของบุคลากรมหาวิทยาลัย</u>
มาตรการ	2.2.1. สำรวจความต้องการ การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบุคลากร 2.2.2. กำหนดการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ มทรก. เพื่อ ให้สอดคล้องกับ

กฎหมายผู้กระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ ปี 2550

- 2.2.3. จัดหาอุปกรณ์เพื่อเพิ่มพื้นที่การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างทั่วถึง
- 2.2.4. ตรวจสอบและติดตามการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งาน
- 2.2.5. ศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ มทรก.

ยุทธศาสตร์ 2.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

- มาตรการ 2.3.1. วิเคราะห์ความต้องการของระบบงานภายในมหาวิทยาลัย
- 2.3.2. ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการของหน่วยงาน
- 2.3.3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการและสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
- 2.3.4. ทดสอบและติดตามการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อนำไปปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของระบบงานต่อไป

ยุทธศาสตร์ 2.4 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- มาตรการ 2.4.1. ศึกษาความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้บริการ
- 2.4.2. ให้บริการระบบรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- 2.4.3. ให้บริการพื้นที่สำหรับสร้างเว็บไซต์ให้แก่บุคลากรและหน่วยงาน
- 2.4.4. ให้บริการ VDO streaming
- 2.4.5. ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN)
- 2.4.6. ให้บริการระบบบริหารจัดการสื่อการสอน

ยุทธศาสตร์ 2.5 ส่งเสริมและเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางสารสนเทศแก่ประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- มาตรการ 2.5.1. ศึกษาความต้องการองค์ความรู้ทางสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการ
- 2.5.2. จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางสารสนเทศที่สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัย
- 2.5.3. ศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบการฝึกอบรมให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกโอกาส

ยุทธศาสตร์ 2.6 พัฒนาการผลิตสื่อให้ มีความเหมาะสมทันสมัย

- มาตรการ 2.6.1. ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าเทคโนโลยีด้านการผลิตสื่อรวมทั้งข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 2.6.2. ร่วมกับผู้สอนผลิตสื่อด้วยระบบเทคโนโลยีทันสมัยเพื่อการเรียนการสอน การศึกษาทางไกล และอื่นๆ
- 2.6.3. พัฒนาบุคลากรผลิตสื่อให้มีความรู้และมีคุณลักษณะที่ดีพร้อมให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ 3.1 สร้างธรรมาภิบาลเสริมในการบริหาร

- มาตรการ** 3.1.1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ด้านนโยบายและแนวทางการพัฒนาองค์กร
- 3.1.2. ส่งเสริมและสนับสนุนการแสวงหาความรู้ของบุคลากรเช่นการศึกษาต่อการประชุมอบรมสัมมนาและมีระบบการจัดการความรู้ (KM)
- 3.1.3. ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นทีม
- 3.1.4. มีระบบประเมินการปฏิบัติงานที่โปร่ง ใสตรวจสอบได้
- 3.1.5. สํารวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 3.1.6. มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารในทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ 3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- มาตรการ** 3.2.1. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรบุคลากรสารสนเทศหรือวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.2.2. ประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อนำงานวิจัยเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) และจัดทำสหบรรณานุกรม (Union Catalog)
- 3.2.3. ถ่ายทอดองค์ความรู้แนวการปฏิบัติงานและบริการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2552

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงกำหนดเป้าหมายประจำปีการศึกษา 2552 ดังนี้

1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ
 - 1.1 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมเนื้อหาการเรียนการสอนครบทุกคณะวิชา เพิ่มขึ้นร้อยละ 5
 - 1.2 จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษาและวิจัย 17 ฐาน
2. การบริการสารสนเทศ
 - 2.1 จำนวนผู้ใช้บริการ 2,000 คน / วัน
 - 2.2 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการยืม คืน 3,500 รายการ / เดือน
 - 2.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ย 4
3. การฝึกอบรมให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.1 จำนวนผู้เข้าอบรมการใช้ฐานข้อมูล 300 คน
 - 3.2 ประโยชน์ที่ได้จากการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. จำนวนคอมพิวเตอร์ใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10
5. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมโยงทุกอาคารที่มีการเรียนการสอน ร้อยละ 90
6. จำนวนบุคลากรที่ขอ E-mail ร้อยละ 80

7. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ 3 ฐาน
8. ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้
 - 8.1 จำนวน VDO on Demand 20 เรื่อง
 - 8.2 จำนวนสื่อการสอนทางไกล 230 ตอน
9. จำนวน E-learning 80 รายวิชา
10. จำนวนโครงการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ 2 โครงการ/ปี
11. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ ค่าเฉลี่ย 2.54
12. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมประชุมสัมมนา ร้อยละ 80
13. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
 - 13.1 กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 30 ครั้ง
 - 13.2 กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย 10 ครั้ง

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

ผศ. อรพรรณ โคตมานุรักษ์	ประธานกรรมการ
นส. เบญจมาภรณ์ สัยงกุล	กรรมการ
นายธวัชชัย สารวงษ์	กรรมการ
น.ส. สุวรรณมา ลอตระกุล	กรรมการ
น.ส. สุรีพร นวลน้อม	กรรมการ
น.ส. ปานใจ ผิรังคะเปาระ	กรรมการ
น.ส. ทิพวรรณ จำปาเงิน	กรรมการ
น.ส. วรณา ชวนประสงค์	กรรมการ
น.ส. อัญชลี ยิ้มสมบุญณ์	กรรมการ
นายสิทธิพงษ์ เวียงสันเทียะ	กรรมการ
น.ส. ทับทิม พิมพ์วัน	กรรมการ
น.ส. นุหงา ศรีรัตน์	กรรมการ
นายสมัคร อยู่ล่อง	กรรมการ
น.ส. วิจิตรา แสงจันทร์	กรรมการ
น.ส. อรพินทร์ พิมพ์ภักดิ์	กรรมการ

นายพิเชษฐ ทองพริก	กรรมการ
นายศักดิ์ดา สุดแก้ว	กรรมการ
นายพิทักษ์พงษ์ มีเนตรทิพย์	กรรมการ
นางสุภาวดี คำแพง	กรรมการและเลขานุการ
น.ส. สุกานดา เจริญวันชัยกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส. พรวิเชียร แสนแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

น.ส. สุรียพร นวลนิ่ม	ประธานกรรมการ
นางสุภาวดี คำแพง	กรรมการ
น.ส. พรวิเชียร แสนแก้ว	กรรมการ
น.ส.ทิพวรรณ จำปาเงิน	กรรมการและเลขานุการ

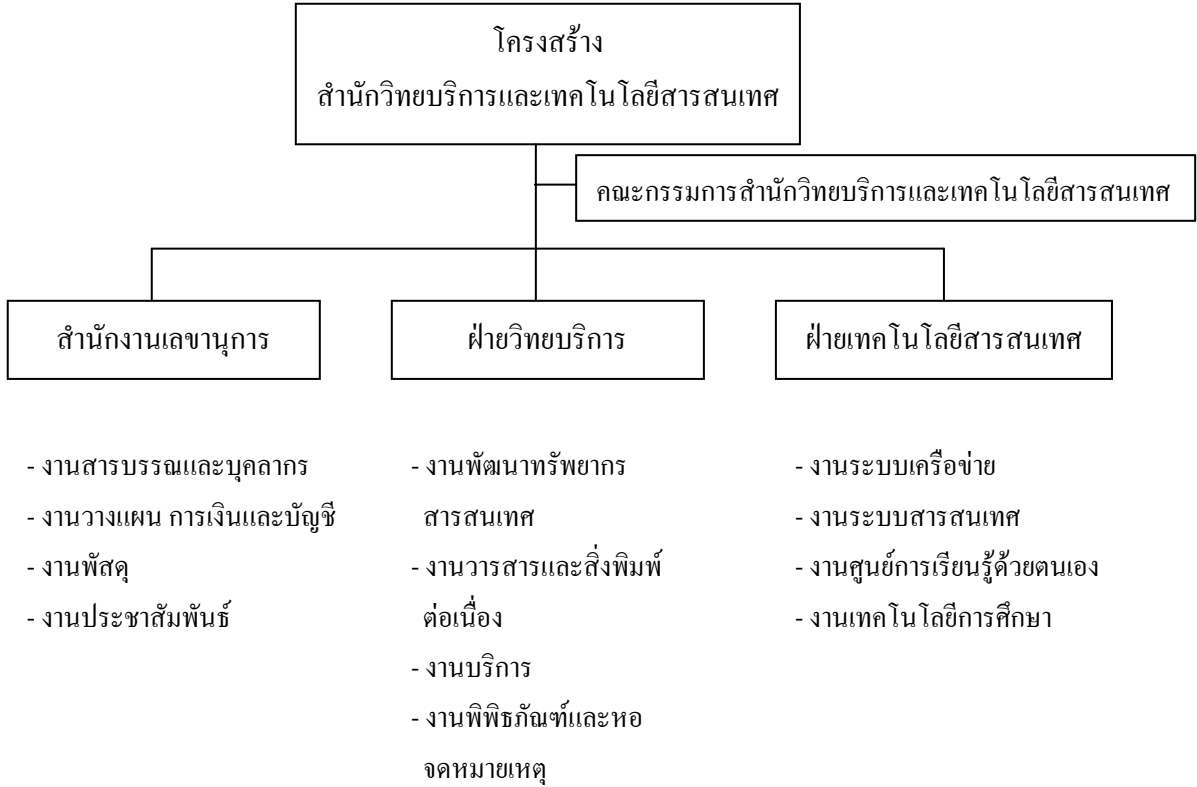
4. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การประกันคุณภาพการศึกษา

นายธวัชชัย สารวงษ์	ประธานกรรมการ
น.ส. เบญจมาภรณ์ สยั๋งกุล	กรรมการ
นายพิทักษ์พงษ์ มีเนตรทิพย์	กรรมการ
นายพิเชษฐ ทองพริก	กรรมการ
นายสมัคร อยู่ล่อง	กรรมการ
น.ส. สุรียพร นวลนิ่ม	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.วรรณภา ชวนประสงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

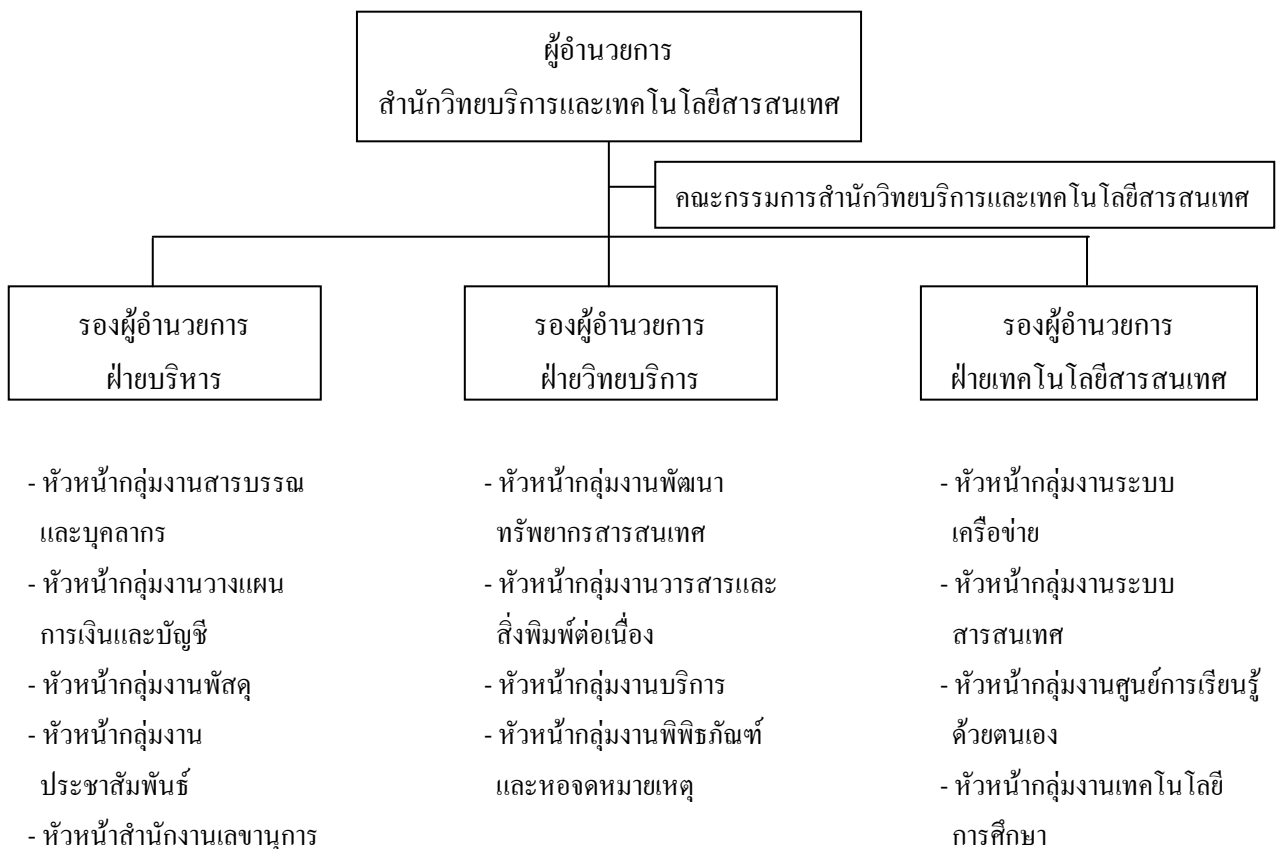
โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอน 118ก วันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ปรึกษา ดำเนินการแบ่งส่วนราชการ และแผนภูมิการบริหารงาน ดังนี้

1.1 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.2 แผนภูมิการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภารกิจ

1. จัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. จัดวางระบบการเข้าถึงข้อมูล ความรู้ และการให้บริการสื่อสารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอทันต่อวิวัฒนาการและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานเพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากร (ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น....35.... คน) ดังนี้
 อาจารย์ประจำ (รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป) จำนวนทั้งหมด5..... คน
 ซึ่งจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

หน่วยงาน	เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ		
	ชาย	หญิง	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	อื่น ๆ	รศ.	ผศ.	อ.
สำนักงานเลขานุการ	-	2*	-	2	-	-	-	1	1
วิทยบริการ	-	1*	-	1	-	-	-	1	-
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1*	1*	-	2	-	-	-	-	2
รวม	1*	4*	-	5	-	-	-	2	3

*อาจารย์ที่มาช่วยงานจากคณะต่าง ๆ

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด30.... คน ซึ่งจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง ดังนี้

หน่วยงาน	เพศ		วุฒิการศึกษา					ตำแหน่ง			
	ชาย	หญิง	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปวส	ปวช	อื่น ๆ	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเลขานุการ	1	2	-	3	-	-	-		3		-
วิทยบริการ	3	11	-	10	4	-	-	1	3		10
เทคโนโลยีสารสนเทศ	9	4	-	10	3	-	-	1	6		6
รวม	13	17	-	23	7	-	-	2	12		16

ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ หน่วยงานมีอาคารทำการ จำนวน.....5..... หลัง ประกอบด้วยอาคาร และมีพื้นที่สำหรับใช้งานดังนี้

พื้นที่การใช้งาน	จำนวน (ห้อง)	หมายเหตุ
สำนักงาน	3	อาคาร 2 ชั้น 3,อาคาร 16/3 ชั้น2 อาคาร 36 ชั้น 2
ห้องปฏิบัติการ (Studio)	3	อาคาร 36 ชั้น 2
ห้องเรียนบรรยาย ขนาด 60 – 80 คน	2	อาคาร 36 ชั้น 2
ห้องทำงานเพื่อให้บริการ	5	อาคาร 2/1 , 2/2 , 2/3
ห้องประชุม	1	อาคาร 36 ชั้น 2
ห้องสมุด	12	อาคาร 2/1 , 2/2 , 2/3
ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	1	อาคาร 16/3

ครุภัณฑ์ หน่วยงานมีสินทรัพย์ถาวร จำนวน 600 รายการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น จำนวน 6,010,912.39 บาท ดังนี้

ลำดับ	รายการสินทรัพย์ถาวร	จำนวน	มูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
	เอกสารแนบ (ข้อมูลจากกองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ(หลักฐานการบันทึกรายละเอียดทรัพย์สิน))	600 รายการ	6,010,912.39	

งบประมาณดำเนินการประจำปีการศึกษา (สำนักวิทยบริการ)

หน่วยงานมีงบประมาณที่เป็นรายรับ จำนวน 16,160,168.00 บาท (ตุลาคม 2551- กันยายน 2552)
งบประมาณที่เป็นรายจ่าย จำนวน 24,919,021.20 บาท** และเงินเหลือจ่ายสุทธิ จำนวน **-8,758,853.20** บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณที่เป็นรายรับ (สำนักวิทยบริการ)

ประเภทของรายรับ	จำนวนเงิน (บาท) ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552		
	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
1. เงินงบประมาณ	6,773,328.00	18,341,350.00	10,062,600.00
2. เงินงบประมาณรายได้	3,421,631.00	2,169,200.00	6,097,568.00
รวม	10,194,959.00	20,510,550.00	16,160,168.00

งบประมาณที่เป็นรายจ่าย (เงินงบประมาณ) ที่ใช้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552)

ประเภทของรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท) ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552		
	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
เงินเดือน	3,631,728.00	334,200.00**	584,462.00**
ค่าจ้างประจำ	-	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	3,339,553.12	2,914,049.20	2,161,049.43
ค่าสาธารณูปโภค	3,509.00	610,799.32	1,306,119.28
ค่าครุภัณฑ์	1,974,936.90	41,484,136.21	3,436,320.26
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	10,170,084.82	
เงินอุดหนุน	-		
รายจ่ายอื่นๆ	-	663,750.87	9,860,955.31
รวม	8,949,727.02	56,177,020.42	17,348,906.28

** เงินเดือนเฉพาะบุคคลากรสายสนับสนุน

งบประมาณที่เป็นรายจ่าย (เงินงบประมาณรายได้) ที่ใช้ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศในปีงบประมาณ 2552 (ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552)

ประเภทของรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท) ตุลาคม 2551 - กันยายน 2552		
	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
ค่าจ้างชั่วคราว	1,599,231.00	2,025,600.00	2,030,805.63
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	2,225,424.24	4,254,098.59	2,961,462.74
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	1,167,844.92	264,436.20	2,574,592.13
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	245,802.85	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-
รายจ่ายอื่นๆ	-	234,063.93	3,254.45
รวม	5,238,303.01	6,778,198.72	7,570,114.92

รายชื่อบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็น กรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์	ลักษณะการให้บริการวิชาการ	ชื่อหน่วยงานภายนอก ที่ไปให้บริการ
1	น.ส.บารณี อาชนิจกุล	- ที่ปรึกษากรรมการบริหารชมรม ห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและ เทคโนโลยี - คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ บอกรับระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ใน พระราชูปถัมภ์สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำนักงานบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา
2	ผ.ศ.อรพรรณ โคตมานุรักษ์	- ที่ปรึกษากรรมการบริหารชมรม ห้องสมุดเพื่อการอาชีวศึกษาและ เทคโนโลยี	สมาคมห้องสมุดแห่ง ประเทศไทย ใน พระราชูปถัมภ์สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
3	นางสาวชฎาจันทร์ ไชคนิรันดรชัย	- คณะทำงานประสานงานด้าน พัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)	สำนักงานบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนา การศึกษา
4	น.ส.เบญจมาภรณ์ สัยงกุล นางสาวณีย์ สุทธิศรีปก	- กรรมการประสานงานโครงการ การสอนทางไกลผ่านดาวเทียม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลรัตนโกสินทร์
5	นายธวัชชัย สารวงษ์ น.ส.สุวีพร นวลนิ่ม	- กรรมการบริหารโครงการ มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย	สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

การพัฒนาบุคลากร หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน.....35..... คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 162,631 บาท

การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน.....5..... กิจกรรม และมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด จำนวน.....-.....บาท ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม (บาท)
1.	สวมเสื้อทีม ส.ว.ส. ทุกวันอังคาร	ตลอดปี 2552	-
2.	ตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี	มิ.ย. 52-ก.ย. 52, พ.ย. 52-ก.พ. 53	-
3.	ร่วมกิจกรรมทำบุญประจำปีกับมหาวิทยาลัยฯ	มิ.ย. 52-พ.ค. 53	-
4.	จัดนิทรรศการการท่องเที่ยวทั่วไทย	ก.พ. 53	-
5.	ดูแลภูมิทัศน์ภายในและรอบอาคารสำนักวิทยฯ	มิ.ย. 52 -พ.ค. 53	-

ระบบการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยึดหลักการดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย

นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
2. วิเคราะห์ประเมินคุณภาพการดำเนินงานโดยมีการระบุดัชนีและตัวบ่งชี้ ของคุณภาพแต่ละด้าน และมีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพให้มีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบคุณภาพเพื่อการรับรองคุณภาพ
4. จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามาร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและร่วมมือในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
7. เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. จัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
2. กำหนดดัชนีชี้วัดคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
3. จัดทำคู่มือระบบประกันคุณภาพ และเอกสารต่างๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือดำเนินงานในการประกันคุณภาพ
4. คณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ พิจารณาทบทวนดัชนีชี้วัดคุณภาพ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ คู่มือระบบประกันคุณภาพ เอกสารต่างๆ และคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงระบบประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
5. ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
6. จัดทำระบบข้อมูลที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ไลตทัทศนุปรกรณ์ บุคลากร ครูภัณฑ์ อาคารสถานที่ เป็นต้น
7. มีการประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
8. มีการพัฒนามบุคลากรทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่นการฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
9. สนับสนุนให้มีระบบห้องสมุดและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย และมีการติดตามผลการใช้และการบริการอย่างสม่ำเสมอ
10. มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย
11. จัดทำรายงานเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักที่มุ่งแสวงหา จัดระบบ บำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้พร้อม เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ตามสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการ

ประกันคุณภาพการศึกษาตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพมหานครนี้

1. ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพ
3. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการประกันคุณภาพอย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอก
4. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวปฏิบัติที่วางไว้อย่างมีระบบและต่อเนื่อง
5. ควบคุมการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความชำนาญ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
7. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการระบบประกันคุณภาพ
8. รวบรวมผลการดำเนินงาน และนำผลมาปรับปรุงคุณภาพของระบบ กระบวนการ ผลผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระบบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ
9. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
10. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมิน ปีการศึกษา 2551

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรที่มีศักยภาพแต่มีตำแหน่งเป็นอาจารย์ที่มาช่วยราชการ ซึ่งควรมีการวางแผนขอตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับงานในหน่วยงาน และควรมีการถ่ายทอดความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการดำเนินงานเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	1. ได้จัดทำแผนขออัตรากำลังไว้แล้ว 2. มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่แล้ว มิฉะนั้นผู้ปฏิบัติงานจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เช่น ถ่ายทอดความรู้การลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon แก่บรรณารักษ์ใหม่ สอนวิธีการผลิตสื่อแก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา
2. การกำหนดเป้าหมาย ควรกำหนดให้สูงพอเหมาะกับศักยภาพและเป็นการกระตุ้นความ ท้าทาย เพื่อการพัฒนาด้วยความพยายามให้บรรลุเป้าหมาย	1. มีการประชุมและกำหนดเป้าหมายสอดคล้องกับผลการประเมินปี 2551
3. ในการดำเนินงานควรมีการทบทวน ติดตาม	1. มีการติดตามประเมินผล ปีละ 2 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
4. กรณีที่จัดฝึกอบรมควรมีการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ เช่น การอบรมเรื่องการสืบค้นข้อมูล การอบรมการใช้ฐานข้อมูล	1. ทำแบบสอบถามติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้
5. ควรเปิดช่องทางให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เช่น ทำตัวรับข้อเสนอแนะ หรือการรับข้อเสนอแนะทางเว็บไซต์ และมีกลไกในการตอบและชี้แจงโดยเร็ว	1. ตั้งกล่องแสดงความคิดเห็นหน้าสำนักฯ 2. เปิดให้ผู้ใช้บริการเสนอข้อเสนอแนะผ่านE-mail
6. การดำเนินงานที่มีคุณภาพ ควรมีกลไกในการรักษาไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. ปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพ 2. ดำเนินงานตามกลไกที่ทำในคู่มือ
7. การดำเนินงานข้อใดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ควรมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์หาจุดบกพร่อง และทำการปรับปรุงแก้ไข	1. ข้อที่ไม่บรรลุ 1 ข้อ ตัวชี้วัด 8.7 ซึ่ง สวส. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรแล้ว แต่มหาวิทยาลัยมีงบประมาณจำกัด จึงให้ กองบริหารงานบุคคลเป็นศูนย์กลางการพัฒนาบุคลากร ซึ่งใช้งบประมาณจำกัด จึงมียอดเงินน้อยกว่ามาตรฐานที่ สกอ.กำหนดไว้มาก จึงไม่อาจบรรลุเป้าหมายได้
ประเมินผลและปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้ได้คุณภาพอย่างต่อเนื่อง	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์
และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้
ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมาย ในรอบปีปัจจุบัน ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ตัวบ่งชี้คุณภาพ 2 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีระบบ PDCA Plan – Do – Check– Act เป็นระบบในการควบคุมคุณภาพ คือมีการจัดทำแผนงานประจำปี กำหนดระยะเวลา ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแผนงานประจำปี

ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ.)	P	ระดับ 7	ระดับ 7	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาหน่วยงาน

6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่าง สม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลงานผ่านระดับ 7 ดังนี้

1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ (สวส.-1.1.1)
2. มีคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ (สวส.-1.1.2-01) มีรายงานการวิเคราะห์ระหว่างวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน (สวส.-1.1.2-02) มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของงานต่าง ๆ (สวส.-1.1.2-03)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ (สวส.-1.1.3)
4. มีการดำเนินการตามแผนทุกแผนงาน (สวส.-1.1.4)
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (สวส.-1.1.5)
6. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของชาติ (สวส.-1.1.6)
7. มีการนำผลการวิเคราะห์มาปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย (สวส.-1.1.7)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ” ไว้ที่ระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ 7 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 7 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 1.1 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-1.1.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สวส.-1.1.2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์
- สวส.-1.1.2-02 วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน
- สวส.-1.1.2-03 แผนปฏิบัติการประจำปี ของงานต่าง ๆ
- สวส.-1.1.3 รายชื่อตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้
- สวส.-1.1.4 ข้อมูลการดำเนินงานทุกแผนงาน
- สวส.-1.1.5 สรุปผลการประเมิน ตามตัวบ่งชี้
- สวส.-1.1.6 รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของชาติ
- สวส.-1.1.7 รายงานการนำผลการวิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย

ตัวบ่งชี้ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	○	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90-100

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด} = \frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

$$\text{ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด} = \frac{19}{19} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด เท่ากับ ร้อยละ 100

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด” ไว้ที่ร้อยละ 90

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 90 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ ร้อยละ 100 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 1.2 บรรลุเป้าหมาย (สวส.-1.2-01, 02, 03)

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-1.2.-01 ตารางเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของสำนักวิทยบริการปี 2552
 สวส.-1.2.-02 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 สวส.-1.2.-03 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามรายตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
1.1	3	ดีมาก
1.2	3	ดีมาก
ผลการประเมินเฉลี่ย	3	ดีมาก

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้คุณภาพ 2 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ดำเนินงานโครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โดยมีนโยบายแผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม และจัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.1 : มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมาย ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	P	ระดับ 5	ระดับ 5	มีการ ดำเนิน การไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การ 5 - 6 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การครบ ทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการ ระหว่างการบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่นๆ ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.1.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.1.2)
3. มีระเบียบการให้บริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.1.3)
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม) (สวส.-5.1.4-01,02)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.1.5)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 5 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 5 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 5.1 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-5.1.1 แผนดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม
- สวส.-5.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- สวส.-5.1.3 ระเบียบการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- สวส.-5.1.4-01 ประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคมภาคการศึกษา1/2552
- สวส.-5.1.4-02 ประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคมภาคการศึกษา2/2552
- สวส.-5.1.5 โบอิษฐ์มติจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อโครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม งบประมาณประจำปี 2553

ตัวบ่งชี้ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	○	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80.40	ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเท่ากับ 80.40% (สวส.-5.4)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ไว้ที่ร้อยละ 80

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 แต่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจบริการของสำนักวิทยฯ ร้อยละ 80.40 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 5.4 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

สวส.-5.4 สรุปผลประเมินความพึงพอใจงานบริการของสำนักวิทยบริการฯ

สรุปผลการประเมินตนเอง:

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
5.1	2	พอใช้
5.4	2	พอใช้
ผลการประเมินเฉลี่ย	2	พอใช้

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ 6 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการสรรหาที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำเนินการบริการด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ มีระบบฐานข้อมูลตลอดจนการประเมินประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกับดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน ตลอดจนดำเนินงานตามนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	P	ระดับ 4	ระดับ 4	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 4 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบโปร่งใสตรวจสอบได้ (สวส.-7.2.1-01) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร (สวส.-7.2.1-02)
2. มีการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ หัวหน้างาน (สวส.-7.2.2-01) มีการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.-7.2.2-02) มีการประชุม กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ เช่น ประเมินการเลื่อนขั้นด้วยแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สวส.-7.2.2-03) มีการประชุมการดำเนินงานภายในองค์กรร่วมกัน (สวส.-7.2.2-04) และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ด้วยการประชุมร่วมกันเพื่อให้เสนอข้อคิดเห็นในการบริหารงาน (สวส.-7.2.2-04) และปรึกษาหารือไม่เป็นทางการ
3. มีการประเมินศักยภาพของผู้บริหาร (สวส.-7.2.3-01,02)
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน (สวส.-7.2.4)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน” ไว้ที่ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 4 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 7.2 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-7.2.1-01 พรบ.มทร 2548 มาตรา 40 การแต่งตั้งผู้อำนวยการ (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 33)
- สวส.-7.2.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร
- สวส.-7.2.2-01 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ หัวหน้างาน
- สวส.-7.2.2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวส.-7.2.2-03 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- สวส.-7.2.2-04 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการ
- สวส.-7.2.3-01 แบบประเมินผลผู้อำนวยการ
- สวส.-7.2.3-02 สรุปผลการประเมินของผู้อำนวยการ
- สวส.-7.2.4 แผนการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ 7.3 : มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้	P	ระดับ 4	ระดับ 5	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ผลการดำเนินงาน :

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 5 ดังนี้
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (สวส.-7.3.1-01) และมีแผนการจัดการความรู้ (สวส.-7.3.1-02) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสำนักวิทยบริการฯ รับทราบ (สวส.-7.3.1-03)
 2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ เรื่องการทำงานเป็นทีม โดยกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน(สวส.-7.3.2-01) ตรวจสอบประเมินสมรรถนะหาช่องว่าง (สวส.-7.3.2-02) ตรวจสอบผู้มีความรู้ด้านการทำงานเป็นทีม(สวส.-7.3.2-03) บุคลากรเข้ารับการอบรมการทำงานเป็นทีม (สวส.-7.3.2-04, 05)
 3. บุคลากร สวส. เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการทำงานเป็นทีม (สวส.-7.3.3-01,02)
 4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ (สวส.-7.3.4)
 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ (สวส.-7.3.5)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้
องค์การเรียนรู้ไว้ที่ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่า
ปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 5 จึงสรุปได้ว่า
ตัวชี้วัด 7.3 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-7.3.1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
- สวส.-7.3.1-02 แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้
- สวส.-7.3.1-03 บันทึกแจ้งแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรสวส.ทราบ
- สวส.-7.3.2-01 กำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน
- สวส.-7.3.2-02 สํารวจประเมินสมรรถนะหาช่องว่าง
- สวส.-7.3.2-03 รายชื่อผู้ที่มีความรู้ทักษะการทำงานเป็นทีม
- สวส.-7.3.2-04 รายชื่อผู้เข้าอบรมการจัดการความรู้ และการลงนามผู้เข้าอบรม
- สวส.-7.3.2-05 ตารางอบรมการทำงานเป็นทีม
- สวส.-7.3.3-01 สรุปผลโครงการ “ทักษะการทำงานเป็นทีมเพื่อการให้บริการ”
- สวส.-7.3.3-02 ภาพการจัด FORUM และซีดีการทำงานเป็นทีมของสวส.
- สวส.-7.3.4 สรุปผลการทำงานเป็นทีม
- สวส.-7.3.5 รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษา
ไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	P	ระดับ 5	ระดับ 6	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูงและมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 6 ดังนี้

1. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (สวส.-7.4.1-01) ดำเนินการขออัตรากำลัง (สวส.-7.4.1-02) มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลจาก กบ.)
2. มีการประกาศรับสมัครบุคลากร (สวส.7.4.2-01) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก (สวส.-7.4.2-02) มีการกำหนดภาระหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน (สวส.-7.4.2-03) มีแบบประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง (สวส.-7.4.2-04) บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อเนื่อง (สวส.-7.4.2-05) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง (สวส.-7.4.2-06) มีการขอเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงาน (สวส.-7.4.2-07) มีค่าตอบแทนภาคนอกเวลาราชการ, วันหยุดราชการ (สวส.-7.4.2-08) มีการหักเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว (สวส.-7.4.2-09)
3. มีระบบสวัสดิการ (สวส.-7.4.3-01) มีการตรวจสุขภาพประจำปี (สวส.-7.4.3-02) มีการจัดงานปีใหม่และทำบุญสวส. (สวส.-7.4.3-03)
4. มีแผนพัฒนาบุคลากร ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว (สวส.-7.4.4-01) มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน (สวส.-7.4.4-02) ส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นได้รับรางวัล (สวส.-7.4.4-03)
5. มีการประเมินความพึงพอใจบุคลากรทุกระดับ (สวส.-7.4.5)
6. มีการนำผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการ (สวส.-7.4.6) มีการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหัวหน้ากลุ่มงานตามสาขาวิชาชีพ (สวส.-7.4.4-02)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ ”ไว้ที่ระดับ 5

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 5 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 6 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 7.4 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

สวส.-7.4.1-01	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
สวส.-7.4.1-02	บันทึกข้อตกลงกำลัง
ใช้ข้อมูลรวมของ กบ.	ระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล
สวส.-7.4.2-01	ประกาศรับสมัครบุคลากร
สวส.-7.4.2-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
สวส.-7.4.2-03	ภาระหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
สวส.-7.4.2-04	แบบประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง
สวส.-7.4.2-05	จำนวนบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อเนื่อง
สวส.-7.4.2-06	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง
สวส.-7.4.2-07	การขอเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงาน
สวส.-7.4.2-08	ค่าตอบแทนภาคนอกเวลาราชการ, วันหยุดราชการ
สวส.-7.4.2-09	บันทึกการหักเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว
สวส.-7.4.3-01	บันทึกการขอบ้านพักในมหาวิทยาลัย
สวส.-7.4.3-02	รายชื่อผู้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
สวส.-7.4.3-03	ภาพงานปีใหม่และทำบุญสวส.
สวส.-7.4.4-01	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว
สวส.-7.4.4-02	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน
สวส.-7.4.4-03	ภาพบุคลากรสวส.ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น
สวส.-7.4.5	สรุปผลความพึงพอใจของบุคลากรสวส.
สวส.-7.4.6	บันทึกผลความพึงพอใจเสนอผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	I	ระดับ 6	ระดับ 6	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 6 ดังนี้

1. มีนโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล (สวส.-7.5.1)
2. มีระบบฐานข้อมูลออนไลน์ IPAC, UC, DC (สวส.-7.5.2-01), บุคลากร (สวส.-7.5.2-02)
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ ของระบบฐานข้อมูลบุคลากร (สวส.-7.5.3) มีการ backup ข้อมูลลงฮาร์ดดิสก์โดยอัตโนมัติ (ฮาร์ดดิสก์)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (สวส.-7.5.4)
5. มีการนำผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (สวส.-7.5.5)
6. มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ สกอ. (สวส.-7.5.6)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย ” ไว้ที่ระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 6 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 6 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 7.5 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-7.5.1 นโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล
- สวส.-7.5.2-01 ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ IPAC, UC, DC
- สวส.-7.5.2-02 ระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- สวส.-7.5.3 ผลการประเมินประสิทธิภาพ ของระบบฐานข้อมูล
- ฮาร์ดดิสก์ backup ข้อมูลลงฮาร์ดดิสก์โดยอัตโนมัติ
- สวส.-7.5.4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
- สวส.-7.5.5 แนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูล
- สวส.-7.5.6 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับสกอ.

ตัวบ่งชี้ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	P	ระดับ 5	ระดับ 5	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนด แนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงาน ผ่านระดับ 5 ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการควบคุมภายใน (สวส.-7.8.1)
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง (สวส.-7.8.2)
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (สวส.-7.8.3)
4. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (สวส.-7.8.4)
5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (สวส.-7.8.5)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 5 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 5 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 7.8 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-7.8.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการควบคุมภายใน
- สวส.-7.8.2 รายงานการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง
- สวส.-7.8.3 แผนบริหารความเสี่ยง
- สวส.-7.8.4 รายงานรายละเอียดดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- สวส.-7.8.5 สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง

**ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กร
สู่ระดับบุคคล**

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.9 ระดับความสำเร็จของ การถ่ายทอดตัวบ่งชี้และ เป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล	0	ระดับ 7	ระดับ 8	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการ 5 - 7 ข้อ แรก	มีการ ดำเนินการครบ ทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่าโดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานผ่านระดับ 8 ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน (สวส.-7.9.1)
2. มีแผนงานการประเมินผลการดำเนินงาน (สวส.-7.9.2)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.-7.9.3)
4. มีการจัดทำ strategy map (สวส.-7.9.4)
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์ (สวส.-7.9.5)

6. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย (สวส.-7.9.6-01) และแจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย (สวส.-7.9.6-02)
7. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ (สวส.-7.9.7)
8. มีการให้รางวัลบุคลากรในหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย (สวส.-7.9.8)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล” ไว้ที่ระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 7 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 8 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 7.9 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-7.9.1 แนวทางการประเมินผล
- สวส.-7.9.2 แผนงานการประเมินผล
- สวส.-7.9.3 รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจของสวส.
- สวส.-7.9.4 strategy map
- สวส.-7.9.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
- สวส.-7.9.6-01 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
- สวส.-7.9.6-02 บันทึกแจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
- สวส.-7.9.7 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
- สวส.-7.9.8 ภาพการให้รางวัลบุคลากรในหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
7.2	3	ดีมาก
7.3	3	ดีมาก
7.4	3	ดีมาก
7.5	3	ดีมาก
7.8	3	ดีมาก
7.9	3	ดีมาก
ผลการประเมินเฉลี่ย	3	ดีมาก

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ 1 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารงานโดยการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	P	ระดับ 4	ระดับ 5	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในหน่วยงาน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกหน่วยงาน
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 5 ดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน (สวส.-8.2.1)
2. มีการจัดทำแบบฟอร์มขอเสนอซื้อหนังสือ/สื่อ (สวส.-8.2.2-01) มีการวิเคราะห์ความต้องการซื้อหนังสือ/สื่อ (สวส.-8.2.2-02) มีการวิเคราะห์ความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน (สวส.-8.2.2-03)
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน (สวส.-8.2.3-01, 02, 03, 04)
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน (สวส.-8.2.4-01, 02)
5. มีการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น (สวส.-8.2.5)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากร ภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน” ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 5 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 8.2 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-8.2.1 คณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- สวส.-8.2.2-01 แบบฟอร์มขอเสนอซื้อหนังสือ/สื่อ
- สวส.-8.2.2-02 ผลการวิเคราะห์ความต้องการซื้อหนังสือ/สื่อ
- สวส.-8.2.2-03 ผลการวิเคราะห์ความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน
- สวส.-8.2.3-01 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- สวส.-8.2.3-02 แบบขอรับบริการใช้ห้อง/โสตทัศนูปกรณ์
- สวส.-8.2.3-03 หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบันทึกการขายการส่งออกอากาศทางไกล
- สวส.-8.2.3-04 บันทึกแจ้งการให้บริการสืบค้นฐานข้อมูล
- สวส.-8.2.4-01 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
- สวส.-8.2.4-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- สวส.-8.2.5 บันทึกการสมัครเป็นสมาชิก Science Direct ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
8.2	3	ดีมาก
ผลการประเมินเฉลี่ย	3	ดีมาก

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ 2 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน ตลอดจนบุคลากรทุกระดับร่วมกันดำเนินการ ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายเป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	P	ระดับ 6	ระดับ 7	มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
- มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน
- มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)
- มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และหน่วยงาน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงาน ผ่านระดับ 7 ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวส.-9.1.1-01) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ (สวส.-9.1.1-02) และจัดทำแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ (สวส.-9.1.1-03)
2. กำหนดนโยบายประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการฯ (สวส.-9.1.2-01,02, 03, 04)
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก (สวส.-9.1.3)
4. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (สวส.-9.1.4-01, 02, 03, 04, 05, 06, 07)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (สวส.-9.1.5)
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคลและสำนักวิทยบริการฯ (สวส.-9.1.6-01, 02)
7. มีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเชิญกรรมการจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกันบริหารระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสวส. (สวส.-9.1.7)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา” ไว้ที่ระดับ 6

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 6 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 7 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 9.1 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-9.1.1-01 ระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ
- สวส.-9.1.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- สวส.-9.1.1-03 แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ
- สวส.-9.1.2-01 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ
- สวส.-9.1.2-02 เอกสารการวิเคราะห์ความครอบคลุมของนโยบายประกันคุณภาพกับพันธกิจ
- สวส.-9.1.2-03 รายงานการประชุมการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา
- สวส.-9.1.2-04 ป้ายนโยบายการประกันคุณภาพ
- สวส.-9.1.3 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- สวส.-9.1.4-01 รายงานการประเมินตนเอง ปี 50
- สวส.-9.1.4-02 รายงานการประเมินตนเอง ปี 51
- สวส.-9.1.4-03 รายงานการประเมินตนเอง ปี 52
- สวส.-9.1.4-04 เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมิน ปี 49
- สวส.-9.1.4-05 เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมิน ปี 50
- สวส.-9.1.4-06 เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมิน ปี 51
- สวส.-9.1.4-07 รายงานการประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับรู้ สร้างความเข้าใจ และปรับปรุง โดยนำผลการประเมินปี 51 มาพิจารณา
- สวส.-9.1.5 แผนการดำเนินงานปรับปรุง
- สวส.-9.1.6-01 ทะเบียนรหัสเอกสาร
- สวส.-9.1.6-02 ฐานข้อมูลสารสนเทศ
- สวส.-9.1.7 จดหมายเชิญบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2552	ผลดำเนินการ 2552	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	0	ระดับ 5	ระดับ 5	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการอย่างต่อเนื่อง (สวส.-9.1.4-01,02,03, สวส.-9.1.4-04,05,06, สวส.-9.3.1)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักวิทยบริการ (สวส.-9.3.2-01,02)
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อบุคลากรในสำนักวิทยบริการ (สวส.-9.3.3-01) และเผยแพร่ผลการประเมินภายในให้สาธารณชนทราบโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <http://www.carit.rmutk.ac.th/> (สวส.-9.3.3-02)
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง (สวส.-9.3.4-01, 02)
5. สวส.จัดประกวดแผนพัฒนางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละกลุ่มงานและมีการกำหนดรางวัลโครงการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานดีเด่นมอบให้กับกลุ่มงานที่สามารถดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด (สวส.-9.3.5-01, 02) และจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิง (สวส.-9.3.5-03)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ไว้ที่ระดับ 5

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 5 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 5 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 9.3 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-9.1.4-01,02,03 รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการฯ ปี50,51,52
- สวส.-9.1.4-04,05,06 รายงานการตรวจติดตามภายในสำนักวิทยบริการฯ ปี 49,50,51
- สวส.-9.3.1 เกียรติบัตรแสดงว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มี
การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- สวส.-9.3.2-01 รายงานการประชุมการนำผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในมาปรับปรุง
- สวส.-9.3.2-02 เอกสารการวิเคราะห์ความครอบคลุมของนโยบายประกันคุณภาพกับพันธกิจ
- สวส.-9.3.3-01 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อบุคลากรในสำนักวิทยบริการ
- สวส.-9.3.3-02 เผยแพร่ผลการประเมินภายในให้สาธารณชนทราบโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ
สำนักวิทยบริการฯ <http://www.carit.rmutk.ac.th/>
- สวส.-9.3.4-01 สรุปการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทย
บริการฯ
- สวส.-9.3.4-02 รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน
- สวส.-9.3.5-01 แผนพัฒนางานของกลุ่มงานต่างๆของสวส.
- สวส.-9.3.5-02 กลุ่มงานที่ได้รับรางวัลแผนพัฒนาดีเด่น
- สวส.-9.3.5-03 เอกสารการประกันคุณภาพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
9.1	3	ดีมาก
9.3	3	ดีมาก
ผลการประเมินเฉลี่ย	3	ดีมาก

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีการประชุมและได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนงานประจำปีการศึกษา 2552 ครอบคลุม ภารกิจ ความรับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น 19 แผนงาน แล้วเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ โดยการประชุมและดำเนินการตามแผนงานได้ทั้งหมด 19 แผนงาน มีการประเมินแผนงานประจำปีการศึกษา 2552 และนำไปปรับปรุงในแผนงานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 1

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการอยู่ในระดับ ดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.00)

จุดเด่น

1. มีการกำหนดปรัชญา ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนครบทุกภารกิจและสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

จุดที่ควรปรับปรุง

-

แนวทางการพัฒนา

นำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนดำเนินงานให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

สรุปผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคณะกรรมการดำเนินการโครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และดำเนินการได้รวมทั้งสิ้น 238 ตอน มีการประเมินคุณภาพการผลิตรายการโทรทัศน์โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ย 4.24 อยู่ในระดับดีมากและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการได้คะแนนเฉลี่ย 4.02

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 5

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม อยู่ในระดับ พอใช้ (คะแนนเฉลี่ย 2.00)

จุดเด่น

1. มีการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก

จุดที่ควรปรับปรุง

1. ควรมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

แนวทางการพัฒนา

จัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชน ในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการสรรหาที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ และได้รับการประเมินศักยภาพคะแนนเฉลี่ย 3.73 มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยงให้มีคุณภาพเพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 7

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ ดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.00)

จุดเด่น

1. บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ

จุดที่ควรปรับปรุง

1. ขาดทรัพยากรบุคคลที่ให้บริการประจำ
2. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวทำให้ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ

แนวทางการพัฒนา

กำหนดแผนการสรรหาบุคลากรวุฒิปริญญาตรี/โท ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ**สรุปผลการดำเนินการ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 8

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ อยู่ในระดับ ดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.00)

จุดเด่น

1. มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการให้บริการระบบเครือข่าย
2. มีการผลิตสื่อ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม

จุดที่ควรปรับปรุง

1. บุคลากรไม่เพียงพอในการให้บริการ

แนวทางการพัฒนา

1. สำนักวิทยบริการฯ กำหนดแผนขออัตรากำลังบุคลากรให้เพียงพอในการให้บริการระบบเครือข่าย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนตลอดจนติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนดและ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษากายใน

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 9

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 3.00)

จุดเด่น

1. มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพที่ดี และจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิง
3. บุคลากรมีความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ

จุดที่ควรปรับปรุง

-

แนวทางการพัฒนา

-

ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย (\checkmark = บรรลุ) (\times = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 1.1	ระดับ 7		ระดับ 7	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 90	19	ร้อยละ 100	\checkmark	3	
		19				
ตัวบ่งชี้ 5.1	ระดับ 5		ระดับ 5	\checkmark	2	
ตัวบ่งชี้ 5.4	ร้อยละ 80		ร้อยละ 80.40	\checkmark	2	
ตัวบ่งชี้ 7.2	ระดับ 4		ระดับ 4	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 7.3	ระดับ 4		ระดับ 5	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 7.4	ระดับ 5		ระดับ 6	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 7.5	ระดับ 6		ระดับ 6	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 7.8	ระดับ 5		ระดับ 5	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 7.9	ระดับ 7		ระดับ 8	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 8.2	ระดับ 4		ระดับ 5	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 9.1	ระดับ 6		ระดับ 7	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 9.3	ระดับ 5		ระดับ 5	\checkmark	3	

ตารางที่ ป.2 สรุปผลการประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
องค์ประกอบที่ 1	-	3/1 = 3	3/1 = 3	6/2 = 3	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 3	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 4	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 5	-	2/1 = 2	2/1 = 2	4/2 = 2	พอใช้	
องค์ประกอบที่ 6	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 7	3/1 = 3	12/4 = 3	3/1 = 3	18/6 = 3	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 8	-	3/1 = 3	-	3/1 = 3	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 9	-	3/1 = 3	3/1 = 3	6/2 = 3	ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ยทุก องค์ประกอบ	3/1 = 3	23/8 = 2.87	11/4 = 2.75	37/13 = 2.84	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ตารางที่ ป.3 สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-	
มาตรฐานที่ 2 ก	3/1 = 3	18/6 = 3	9/3 = 3	30/10 = 3	ดีมาก	
มาตรฐานที่ 2 ข	-	2/1 = 2	2/1 = 2	4/2 = 2	พอใช้	
มาตรฐานที่ 3	-	3/1 = 3	-	3/1 = 3	ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุก ตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน	3/1 = 3	23/8 = 2.87	11/4 = 2.75	37/13 = 2.84	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ตารางที่ ป.4 สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมุมมองการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
ด้านการศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		$2/1 = 2$	$2/1 = 2$	$4/2 = 2$	พอใช้	
ด้านกระบวนการภายใน		$12/4 = 3$	$9/3 = 3$	$21/7 = 3$	ดีมาก	
ด้านการเงิน		$3/1 = 3$		$3/1 = 3$	ดีมาก	
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	$3/1 = 3$	$6/2 = 3$		$9/3 = 3$	ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกด้าน	$3/1 = 3$	$23/8 = 2.87$	$11/4 = 2.75$	$37/13 = 2.84$	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

ส่วนที่ 4

รายการหลักฐานเอกสารอ้างอิง

ส่วนที่ 4

รายการหลักฐานเอกสารอ้างอิงผลการปฏิบัติงาน

การจัดระบบเอกสารประกันคุณภาพ

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานประเมินตนเอง และมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการจัดระบบเอกสารของมหาวิทยาลัยจึงได้เก็บเอกสารของงานประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพ จัดเก็บอยู่ในแฟ้มหลักของสำนักวิทยบริการฯ
2. การกำหนดหมายเลขเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพ กำหนดดังนี้
 - 2.1 อักษรย่อของสำนักวิทยบริการฯ **สวส.**
 - 2.2 หมายเลขเอกสารตามตัวบ่งชี้ 1.1 1.2
 - 2.3 หมายเลขแสดงผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน 1.1.1 1.1.2 1.2.1 1.2.2
แต่ละระดับของแต่ละตัวบ่งชี้
 - 2.4 หมายเลขแสดงผลงานแต่ละชั้นตามเกณฑ์ 1.1.1-01 1.1.1-02
มาตรฐานแต่ละระดับ 1.2.1-01 1.2.1-02
3. จัดทำแฟ้มแสดงเอกสารหลักฐานของการประกันคุณภาพ 1 แฟ้ม เพื่อแสดงหมายเลขเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ และแหล่งเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบหลักฐาน
4. กำหนดแถบสีสัญลักษณ์ที่ใช้ในหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง แยกตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	แถบสี
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน	แดง
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ	ส้ม
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	ชมพู
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	ฟ้า
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	เหลือง

ทะเบียนรหัสนเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสนเอกสาร	แถบสี
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการ กำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจน กระบวนการพัฒนา กลยุทธ์แผน ดำเนินงานและมี การกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบทุก ภารกิจ	1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	สวส. - 1.1.1	แดง
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ มีรายงานการวิเคราะห์ระหว่างวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ - วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนดำเนินงาน	สวส. - 1.1.2 - 01 สวส. - 1.1.2 - 02	,, ,,
		มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของงานต่างๆ	- แผนการปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มงานต่าง ๆ	สวส. - 1.1.2 - 03	,,
		3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและ กำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้	- รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้	สวส. - 1.1.3	,,
		4. มีการดำเนินการตามแผน	- ข้อมูลการดำเนินงานทุกแผนงาน	สวส. - 1.1.4	,,
		5. มีการติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้	สวส. - 1.1.5	,,
6. มีรายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนิน เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของชาติ	- รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของชาติ	สวส. - 1.1.6	,,		

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		7. มีรายงานการนำผลการวิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย	- รายงานการนำผลการวิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย	สวส. - 1.1.7	แดง
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	1. มีการกำหนดเป้าประสงค์ตัวชี้วัดเป้าหมายและผู้รับผิดชอบของสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	- ตารางเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2552 - ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ - ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	สวส. - 1.2 - 01 สวส. - 1.2 - 02 สวส. - 1.2 - 03	,, ,, ,,
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	1. มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม 2. มีคณะกรรมการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม 3. มีระเบียบการให้บริการวิชาการแก่สังคม	- แผนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม - ระเบียบการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	สวส. - 5.1.1 สวส. - 5.1.2 สวส. - 5.1.3	ส้ม ,, ,,

ทะเบียนรหัสนเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสนเอกสาร	แถบสี
		4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	- ประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคมภาคการศึกษา 1/52 - ประเมินผลโครงการบริการวิชาการแก่สังคมภาคการศึกษา 2/52	สวส. - 5.1.4 - 01 สวส. - 5.1.4 - 02	ส้ม ,,
		5. มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม	- ใบนุ้มติจัดซื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อโครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมงบประมาณประจำปี 2553	สวส. - 5.1.5	,,
		1. กำหนดเกณฑ์การประเมิน	- สรุปผลประเมินความพึงพอใจงานบริการของสำนักวิทยบริการฯ	สวส. - 5.4	,,
		2. ประเมินความพึงพอใจ			
		3. สรุปผลการประเมิน			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	1. มีวิธีสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	- พรบ.มทร 2548 (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 33)	สวส. - 7.2.1 - 01	ชมพู
		มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	สวส. - 7.2.1 - 02	,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		2. มีการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัย แต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ หัวหน้างาน	- คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ หัวหน้างาน	สวส. - 7.2.2 - 01	ชมพู
		มีการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	สวส. - 7.2.2 - 02	,,
		บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ ศักยภาพภาวะผู้นำ เช่น ประเมินการเลื่อนขั้น ด้วยแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน	สวส. - 7.2.2 - 03	,,
		มีการประชุมการดำเนินงานภายในองค์กร ร่วมกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักมี ส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้วยการประชุม ร่วมกันเพื่อให้เสนอข้อคิดเห็นในการบริหารงาน และปรึกษาหารือไม่เป็นทางการ	- รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	สวส. - 7.2.2 - 04	,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี	
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	3. มีการประเมินศักยภาพของผู้บริหาร	- แบบประเมินผลผู้อำนวยการ - สรุปผลการประเมินผู้อำนวยการ	สวส. - 7.2.3-01 สวส. - 7.2.3-02	ชมพู ,,	
		4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหารเป็นทางการ	- แผนการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารตามผลการประเมิน	สวส. - 7.2.4	,,	
		1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้	สวส. - 7.3.1 - 01	,,	
		มีแผนการจัดการความรู้	- แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้	สวส. - 7.3.1 - 02	,,	
		ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของ สำนักวิทยบริการฯ รับทราบ	- บันทึกแจ้งแผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรสวส. ทราบ	สวส. - 7.3.1 - 03	,,	
		2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ เรื่องการทำงานเป็นทีม โดยกำหนดสมรรถนะ ของผู้ปฏิบัติงาน	- กำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน	สวส. - 7.3.2 - 01	,,	
		สำรวจประเมินสมรรถนะหาช่องว่าง	- สำรวจประเมินสมรรถนะหาช่องว่าง	สวส. - 7.3.2 - 02	,,	

ทะเบียนรหัสนเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสนเอกสาร	แถบสี
		สำรวจผู้มีความรู้ด้านการทำงานเป็นทีม	- รายชื่อผู้ที่มีความรู้ทักษะการทำงานเป็นทีม - รายชื่อผู้เข้าอบรมการจัดการความรู้ และการลงนามผู้เข้าอบรม	สวส. - 7.3.2 - 03 สวส. - 7.3.2 - 04	ชมพู "
		บุคลากรเข้ารับการอบรมการทำงานเป็นทีม	- ตารางอบรมการทำงานเป็นทีม	สวส. - 7.3.2 - 05	"
		3. บุคลากร สวส. เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการทำงานเป็นทีม	- สรุปผลโครงการ "ทักษะการทำงานเป็นทีมเพื่อการให้บริการ" - ภาพการจัด FORUM และซีดีการทำงานเป็นทีมของ สวส.	สวส. - 7.3.3 - 01 สวส. - 7.3.3 - 02	" "
		4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	- สรุปผลการทำงานเป็นทีม	สวส. - 7.3.4	"
		5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	- รายงานผลการดำเนินงาน	สวส. - 7.3.5	"

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	1. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สวส. - 7.4.1-01	ชมพู
		ดำเนินการขออัตรากำลัง	- บันทึกขออัตรากำลัง	สวส. - 7.4.1-02	,,
		มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล	- ระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล	ใช้ข้อมูลร่วมของ กบ.	,,
		2. มีการประกาศรับสมัครบุคลากร	- ประกาศรับสมัครบุคลากร	สวส.-7.4.2-01	,,
		มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก	สวส.-7.4.2-02	,,
		มีการกำหนดภาระหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน	- ภาระหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน	สวส.-7.4.2-03	,,
		มีแบบประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง	- แบบประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง	สวส.-7.4.2-04	,,
		บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อเนื่อง	- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อเนื่อง	สวส.-7.4.2-05	,,
มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง	สวส.-7.4.2-06	,,		

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		มีการขอเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงาน	- การขอเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงาน	สวส. - 7.4.2 - 07	ชมพู
		มีค่าตอบแทนภาคนอกเวลาราชการ , วันหยุดราชการ	- ค่าตอบแทนภาคนอกเวลาราชการ , วันหยุดราชการ	สวส. - 7.4.2 - 08	,,
		มีการหักเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	- บันทึกการหักเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว	สวส. - 7.4.2 - 09	,,
		3. มีระบบสวัสดิการ	- บันทึกการขอบ้านพักในมหาวิทยาลัย	สวส. - 7.4.3 - 01	,,
		มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	- รายชื่อผู้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	สวส. - 7.4.3 - 02	,,
		มีการจัดงานปีใหม่และทำบุญสวส.	- ภาพงานปีใหม่และทำบุญสวส.	สวส. - 7.4.3 - 03	,,
		4. มีแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว	- แผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว	สวส. - 7.4.4-01	,,
		มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน	- คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน	สวส. - 7.4.4-02	,,
		ส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นได้รับรางวัล	- ภาพบุคลากรสวส.ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น	สวส. - 7.4.4-03	,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		5. มีการประเมินความพึงพอใจบุคลากรทุกระดับ	- สรุปผลความพึงพอใจของบุคลากรสวส.	สวส. - 7.4.5	ชมพู
		6. มีการนำผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการ	- บันทึกผลความพึงพอใจเสนอผู้อำนวยการ	สวส. - 7.4.6	”
		มีการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหัวหน้ากลุ่มงานตามสาขาวิชาชีพ	- คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน	สวส. - 7.4.4-02	”
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	1. มีนโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล	- นโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล	สวส. - 7.5.1	”
	ศักยภาพของระบบ	2. มีระบบฐานข้อมูลออนไลน์, IPAC, UC, DC และบุคลากร	- ระบบฐานข้อมูลออนไลน์, IPAC, UC, DC	สวส. - 7.5.2 - 01	”
	ฐานข้อมูลเพื่อการ		- ระบบฐานข้อมูลบุคลากร	สวส. - 7.5.2 - 02	”
	บริหาร การเรียน	3. มีระบบประเมินประสิทธิภาพของระบบ	- ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล	สวส. - 7.5.3	”
	การสอน และการ	ฐานข้อมูล			”
	วิจัย	มีการ backup ข้อมูล	- backup ข้อมูลลงฮาร์ดดิสก์โดยอัตโนมัติ	ฮาร์ดดิสก์	”

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	สวส. - 7.5.4	ชมพู
		5. มีการนำผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	- แนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูล	สวส. - 7.5.5	„
		6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับสกอ.	- การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับสกอ.	สวส. - 7.5.6	„
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารงาน	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการควบคุมภายใน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการควบคุมภายใน	สวส. - 7.8.1	„
		2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง	สวส. - 7.8.2	„
		3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	- แผนบริหารความเสี่ยง	สวส. - 7.8.3	„
		4. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	- รายงานรายละเอียด ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	สวส. - 7.8.4	„

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	สวส. - 7.8.5	ชมพู
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	1. กำหนดแนวทางการประเมินผล	- แนวทางการประเมินผล	สวส. - 7.9.1	„
		2. มีแนวทางการประเมินผล	- แนวทางการประเมินผล	สวส. - 7.9.2	„
		3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	สวส. - 7.9.3	„
		4. มีการจัดทำ strategy map	- strategy map	สวส. - 7.9.4	„
		5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์	- คำรับรองระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สวส. - 7.9.5	„

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		6. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย - บันทึกแจ้งบุคลากรผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	สวส. - 7.9.6 - 01 สวส. - 7.9.6 - 02	ชมพู ,,
		7. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้	- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	สวส. - 7.9.7	,,
		8. มีการให้รางวัลบุคลากรในหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	- ภาพการให้รางวัลบุคลากรในหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	สวส. - 7.9.8	,,
		ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน 2. มีการจัดทำแบบฟอร์มขอเสนอซื้อหนังสือ/สื่อ มีการวิเคราะห์ความต้องการซื้อหนังสือ/สื่อ	- คณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน - แบบฟอร์มขอเสนอซื้อหนังสือ/สื่อ - ผลการวิเคราะห์ความต้องการซื้อหนังสือ/สื่อ	สวส. - 8.2.1 สวส. - 8.2.2 - 01 สวส. - 8.2.2 - 02

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		มีการวิเคราะห์ความต้องการที่อำนวยการสำนักงาน	- ผลการวิเคราะห์ความต้องการที่อำนวยการสำนักงาน	สวส. - 8.2.2 - 03	ฟ้า
		3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	- แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน - แบบขอรับบริการใช้ห้อง/โสตทัศนูปกรณ์ - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบันทึกการรายงาน ออกอากาศทางไกล - บันทึกแจ้งการให้บริการสืบค้นฐานข้อมูล	สวส. - 8.2.3 - 01 สวส. - 8.2.3 - 02 สวส. - 8.2.3 - 03	,, ,,
		4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	- แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์ ทางไกล	สวส. - 8.2.4 - 01 สวส. - 8.2.4 - 02	,, ,, ,,
		5. มีการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	- บันทึกการสมัครเป็นสมาชิก Science Direct ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง	สวส. - 8.2.5	,, ,, ,,

ทะเบียนรหัสนเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสนเอกสาร	แถบสี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มี ระบบกลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหาร การศึกษา	1. มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพ	- ระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ	สวส. - 9.1.1 - 01	เหลือง
			- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ	สวส. - 9.1.1 - 02	„
			- แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทย บริการฯ	สวส. - 9.1.1 - 03	„
		2. กำหนดนโยบายประกันคุณภาพจาก คณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหาร สูงสุดของสำนักวิทยบริการฯ	- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทย บริการฯ	สวส. - 9.1.2 - 01	„
			- เอกสารการวิเคราะห์ความครอบคลุมของนโยบาย ประกันคุณภาพกับพันธกิจ	สวส. - 9.1.2 - 02	„
- รายการประชุมการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพ การศึกษา	สวส. - 9.1.2 - 03	„			
- ป้ายนโยบายการประกันคุณภาพ	สวส. - 9.1.2 - 04	„			

ทะเบียนรหัสนเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสนเอกสาร	แถบสี
		<p>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>4. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p>	<p>- ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>- รายงานการประเมินตนเอง ปี 50</p> <p>- รายงานการประเมินตนเอง ปี 51</p> <p>- รายงานการประเมินตนเอง ปี 52</p> <p>- เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมิน ปี 49</p> <p>- เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมิน ปี 50</p> <p>- เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมิน ปี 51</p> <p>- รายงานการประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับรู้ สร้างความเข้าใจ และปรับปรุง โดยนำผลการประเมิน ปี 51 มาพิจารณา</p>	<p>สวส. - 9.1.3</p> <p>สวส. - 9.1.4 - 01</p> <p>สวส. - 9.1.4 - 02</p> <p>สวส. - 9.1.4 - 03</p> <p>สวส. - 9.1.4 - 04</p> <p>สวส. - 9.1.4 - 05</p> <p>สวส. - 9.1.4 - 06</p> <p>สวส. - 9.1.4 - 07</p>	<p>เหลือง</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p>

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	- แผนการดำเนินงานปรับปรุง	สวส. - 9.1.5	เหลือง
		6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคลและสำนักวิทยบริการฯ	- ทะเบียนรหัสเอกสาร - ฐานข้อมูลสารสนเทศ	สวส. - 9.1.6 - 01 สวส. - 9.1.6 - 02	,, ,,
		7. มีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเชิญกรรมการจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกันบริหารระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ สวส.	- จดหมายเชิญบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการประกัน	สวส. - 9.1.7	,,
	ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการอย่างต่อเนื่อง	- รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการ - รายงานการตรวจติดตามภายในของสำนักวิทยบริการ - เกียรติบัตรแสดงว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สวส. - 9.1.4 - 01, 02, 03 สวส. - 9.1.4 - 04, 05, 06 สวส. - 9.3.1	,, ,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ สำนักวิทยบริการ	- รายงานการประชุมการนำผลการตรวจติดตาม คุณภาพภายในมาปรับปรุง - เอกสารการวิเคราะห์ความครอบคลุมของนโยบาย ประกันคุณภาพกับพันธกิจ	สวส. - 9.3.2 - 01 สวส. - 9.3.2 - 02	เหลือง ,,
		3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในต่อบุคลากรในสำนักวิทย บริการและเผยแพร่ผลการประเมินภายในให้ สาธารณชนทราบโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สำนักวิทยบริการฯ http://www.carit.rmutk.ac.th/	- รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อบุคลากรในสำนักวิทยบริการ - เผยแพร่ผลการประเมินภายในให้สาธารณชนทราบ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ http://www.carit.rmutk.ac.th/	สวส. - 9.3.3 - 01 สวส. - 9.3.3 - 02	,, ,,
		4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ อย่าง ต่อเนื่อง	- สรุปการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการ ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ - รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สวส. - 9.3.4 - 01 สวส. - 9.3.4 - 02	,, ,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		<p>5. สวส. จัดประกวดแผนพัฒนางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละกลุ่มงาน และมีการกำหนดรางวัลโครงการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานดีเด่นมอบให้กับกลุ่มงานที่สามารถดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>สวส. จัดทำเอกสารการประกันคุณภาพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)</p>	<p>- แผนพัฒนางานของกลุ่มงานต่างๆ ของสวส. - กลุ่มงานที่ได้รับรางวัลแผนพัฒนาดีเด่น</p> <p>-เอกสารการประกันคุณภาพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)</p>	<p>สวส. - 9.3.5 - 01 สวส. - 9.3.5 - 02 สวส. - 9.3.5 - 03</p>	<p>เหลือง ,, ,,</p>

ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา 2552
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การรายงานข้อมูลให้รายงานในรอบปีการศึกษา ยกเว้นเฉพาะที่ระบุให้ในรอบปีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลปี 2550	ข้อมูลปี 2551	ข้อมูลปี 2552
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ใช้ปีงบประมาณ)				
1	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	11 ตัวบ่งชี้	12 ตัวบ่งชี้	19 ตัวบ่งชี้
2	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ยังบรรลุเป้าหมาย	10 ตัวบ่งชี้	12 ตัวบ่งชี้	19 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
3	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด			
	1. ระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต			
	2. ระดับปริญญาตรี			
	3. ระดับปริญญาโท (แผน ก)			
	4. ระดับปริญญาโท (แผน ข)			
	5. ระดับปริญญาเอก			
4	จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง			
	1. ระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต			
	2. ระดับปริญญาตรี			
	3. ระดับปริญญาโท			
	4. ระดับปริญญาเอก			
5	จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร			
	1. ระดับปริญญาโท			
	2. ระดับปริญญาเอก			
6	จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาคอบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร			
	1. ระดับปริญญาโท			
	2. ระดับปริญญาเอก			
7	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา			
8	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) เฉลี่ยทุกหลักสูตร			
	1. ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)			
	2. ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)			
	3. ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)			
	4. ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)			
	5. ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)			
	6. ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)			
	7. ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)			
	8. ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)			
9	จำนวนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่หรือที่ปรับปรุงและจำนวนหลักสูตรที่ยังไม่มีการปรับปรุงซึ่งมีโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน องค์กรภายนอกมีส่วนร่วม			
	1. ระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต			
	2. ระดับปริญญาตรี			

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลปี 2550	ข้อมูลปี 2551	ข้อมูลปี 2552
	4. ระดับปริญญาเอก			
10	จำนวนนักศึกษารวมทุกหลักสูตร			
	1. ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (สมทบ)			
	2. ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)			
	3. ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)			
	4. ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)			
	5. ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)			
	6. ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)			
	7. ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)			
	8. ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)			
11	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร			
	1. ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (สมทบ)			
	2. ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)			
	3. ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)			
	4. ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)			
	5. ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)			
	6. ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)			
	7. ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)			
	8. ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)			
12	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมด เมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี			
	1. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ภาคปกติ)			
	2. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ภาคพิเศษ)			
13	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด			
14	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ			
15	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			
16	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า			
17	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า			
18	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ			
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์			
20	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์			
21	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์			
22	จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)			
23	จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
24	จำนวนผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์			
25	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีทั้งหมด			
26	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา			
27	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา			
28	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา			
29	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา			
30	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่า			

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลปี 2550	ข้อมูลปี 2551	ข้อมูลปี 2552
31	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นต่ำกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา			
32	ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต(เทียบจากค่าระดับ 5)			
33	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ			
	1. ด้านวิชาการ วิชาชีพ			
	2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
	3. ด้านกีฬา สุขภาพ			
	4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
	5. ด้านสิ่งแวดล้อม			
34	จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ			
	1. ด้านวิทยานิพนธ์บัณฑิตศึกษา			
	2. ด้านวิชาการ วิชาชีพ			
	3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
	4. ด้านกีฬา สุขภาพ			
	5. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
	6. ด้านสิ่งแวดล้อม			
34.1	จำนวนนักศึกษานักศึกษานักศึกษาศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติจากผลงานวิจัยและ/หรือวิทยานิพนธ์			
34.2	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
35	จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา			
	1. ระดับอนุปริญญา			
	2. ระดับปริญญาตรี			
	3. ระดับปริญญาโท			
	4.2.4 ระดับปริญญาเอก			
36	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติและนานาชาติ			
	1. ด้านวิชาการ วิชาชีพ			
	2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
	3. ด้านกีฬา สุขภาพ			
	4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
	5. ด้านสิ่งแวดล้อม			
37	จำนวนรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องที่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ			
	1. ด้านวิชาการ วิชาชีพ			
	2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
	3. ด้านกีฬา สุขภาพ			
	4. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
	5. ด้านสิ่งแวดล้อม			

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลปี 2550	ข้อมูลปี 2551	ข้อมูลปี 2552
39	จำนวนโครงการกิจกรรมนักศึกษาแยกตามประเภทกิจกรรม			
	1. จำนวนกิจกรรมวิชาการ			
	2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม			
	3. จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ			
	4. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม			
	5. จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม			
	6. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม			
	7. จำนวนกิจกรรมนันทนาการ			
	8. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม			
	9. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม			
	10. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมทุกกิจกรรม			
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย				
40	จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์(ใช้รอบปีงบประมาณ)			
	1. จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน			
	2. จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถาบัน			
41	จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย (ใช้รอบปีงบประมาณ)			
	1. จำนวนที่ได้รับทุนจากภายนอกสถาบัน			
	2. จำนวนที่ได้รับทุนจากภายในสถาบัน			
42	จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์			
	1. จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ			
	2. จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ			
	3. จำนวนผลงานที่จดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร			
	4. จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติหรือนานาชาติ			
43	จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับอ้างอิงใน refereed journal หรือในฐานข้อมูล			
44	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย			
45	จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ			
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
46	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ			
47	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม
48	จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ			
49	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จากผลสำรวจของ ก.พ.ร. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)	ร้อยละ 81.80	ร้อยละ 78.60	ร้อยละ 80.40
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
50	จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม			
51	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนางานองค์ความรู้และสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรม			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
52	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	35 คน	40 คน	35 คน
53	จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ			
	1. ในประเทศ			
	2. ต่างประเทศ			
54	จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ			
	1. ในประเทศ	33 คน	35 คน	35 คน
	2. ต่างประเทศ	5 คน	3 คน	-

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลปี 2550	ข้อมูลปี 2551	ข้อมูลปี 2552
55	จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ			
55.1	จำนวนรางวัลผลงานวิชาการหรือวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติที่อาจารย์ประจำได้รับ			
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ใช้รอบปีงบประมาณ)				
56	รายรับทั้งหมดของสถาบัน (ไม่รวมที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	10,194,959.00 บาท	20,510,550.00 บาท	16,160,168.00 บาท
57	รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	-	-	-
58	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และที่ดิน	10,799,445.36 บาท	11,036,561.91 บาท	18,908,108.81 บาท
59	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และที่ดิน	3,388,584.67 บาท	51,918,657.00 บาท	6,010,912.39 บาท
60	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	773,347.75 บาท	1,143,326.90 บาท	-
61	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-
62	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร	381,369.55 บาท	224,507.90 บาท	162,631.00 บาท
63	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และ ศูนย์สารสนเทศ	14,188,030.03 บาท	62,955,219.14 บาท	24,919,021.20 บาท
64	เงินเหลือจ่ายสุทธิ	-3,993,071.03 บาท	-2,467,612.39 บาท	-8,758,853.20
65	สินทรัพย์ถาวร	7,235,806.61 บาท	19,651,700.02 บาท	6,010,912.39 บาท
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
66	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษากายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของสกอ.	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 5