



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



ปีการศึกษา 2550

(วันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึง 31 พฤษภาคม 2551)

c

a

r

i

t

ส

ว

ส

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย เป็นการรายงานข้อมูลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2550 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2550 ถึง 31 พฤษภาคม 2551 ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1, 5, 7, 8, 9 จำนวน 19 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่	1.1	1.2					
องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่	5.1	5.4	5.7				
องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่	7.2	7.4	7.5	7.8	7.9	7.11	7.12
องค์ประกอบที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่	8.1	8.2	8.3	8.5	8.7		
องค์ประกอบที่ 9 ตัวบ่งชี้ที่	9.1	9.3					

ในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบ

กับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

ส่วนที่ 4 รายการหลักฐานที่อ้างอิงผลการปฏิบัติงาน

สำนักวิทยบริการฯ พร้อมรับการประเมินคุณภาพและพร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์จากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีมาตรฐานสูงขึ้นต่อไป

นางสาวบารณี อาชวณิชกุล

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	
- ชื่อหน่วยงาน	1
- ที่ตั้ง	1
- ประวัติความเป็นมา	1
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
- วัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน	3
- เป้าหมายการดำเนินงาน	5
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	6
- โครงสร้างการบริหาร	7
- ภารกิจหลัก	9
- บุคลากร	9
- ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่	10
- งบประมาณ	10
- รายชื่อบุคลากรที่เป็นกรรมการวิชาการ	12
- การพัฒนาบุคลากร	13
- ระบบประกันคุณภาพภายใน	13
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	16
องค์ประกอบที่ 5 : การบริการวิชาการแก่สังคม	19
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	24
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	35
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	42
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ	47
ส่วนที่ 4 รายการหลักฐานที่อ้างอิงผลการปฏิบัติงาน	55
ภาคผนวก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน (COMMON DATA SET)	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ที่ตั้ง 2 ถนนนางลิ้นจี่ ทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2549 ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กระทรวงศึกษาธิการ (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอน 118 ก เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 หน้า 9) โดยพัฒนามาจาก ศูนย์วิทยบริการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ ซึ่งมีประวัติความเป็นมาดังนี้

พ.ศ. 2497 ห้องสมุดได้เริ่มจัดตั้ง เป็นหน่วยงานในสังกัดฝ่ายบริการการศึกษา โดยมีสถานที่ทำการ อยู่ที่ตึกอำนวยการ ชั้นบนทางปีกขวา

พ.ศ. 2499 มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ เป็นคณะต่างๆ ห้องสมุดเป็นหน่วยงานสังกัดคณะวิชาการศึกษาพิเศษ

พ.ศ. 2507 ห้องสมุดมีฐานะเป็นแผนก สังกัดฝ่ายบริการได้ย้ายที่ทำการไปชั้นบนของ ตึกหอพักชาย (อาคาร 8 ปัจจุบัน)

พ.ศ. 2508 ขยายห้องสมุดมายังชั้นล่างของตึกหอพักชาย เนื้อที่ประมาณ 600 ตารางเมตร

พ.ศ. 2513 ห้องสมุดได้ย้ายมายังที่ทำการปัจจุบัน เป็นอาคารเอกเทศ ปล่อยชั้นล่างโล่ง สร้างด้วยเงินงบประมาณ 1,600,000 บาท นับเป็นอาคารแรกของห้องสมุด

พ.ศ. 2519 ได้สร้างอาคารเพิ่มอีกหนึ่งหลังอยู่ทางด้านขวา (ด้านติดถนน) เชื่อมติดกับอาคารเดิม มี 3 ชั้น โดยใช้เงินโครงการเงินกู้ของกรมอาชีวศึกษา ประมาณ 1 ล้านบาท

พ.ศ. 2524 ได้ต่อเติมห้องสมุดชั้นล่างของอาคารแรกที่เปิดโล่งไว้โดยใช้เงินงบประมาณ 100,000 บาท รวมเนื้อที่ ประมาณ 1,500 ตารางเมตร

พ.ศ. 2538 ห้องสมุดได้รับคัดเลือกเป็นห้องสมุดดีเด่น ในกลุ่มห้องสมุดอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีราชมงคล จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

พ.ศ. 2540 ได้สร้างอาคารใหม่เพิ่มอีกเป็นอาคาร 6 ชั้น เนื้อที่ 1,540 ตารางเมตร โดยใช้เงินงบประมาณเบื้องต้น 13,590,000 บาท โดยใช้ชื่ออาคารว่า “ศูนย์วิทยบริการ” ปัจจุบันมีเนื้อที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร

พ.ศ. 2542 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- มีการปรับแผนภูมิการบริหารงานในวิทยาเขตฯ ทำให้แผนกห้องสมุดเปลี่ยนจากชั้นตรงกับฝ่ายบริการการศึกษาเป็นชั้นอยู่กับศูนย์วิทยบริการซึ่งสังกัดฝ่ายกิจการพิเศษ

- ห้องสมุดได้ร่วมกับสาขาการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ได้จัดตั้ง “ห้องศิลป์ภาพถ่าย” โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้อมูลสารสนเทศด้านการถ่ายภาพทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นิทรรศการ และเสวนา

พ.ศ. 2545 ห้องสมุดได้รับโลรางวัลห้องสมุดดีเด่นจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและ
รับเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณห้องสมุดดีเด่นประจำปี 2545 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. 2546 ห้องสมุดได้จัดทำ “ข่าวสารห้องสมุด” โดยกำหนดออกภาคการศึกษาละ 2 ฉบับ
มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อข่าวสารการดำเนินงานของห้องสมุด และเรื่องที่น่าสนใจไปยังผู้ใช้บริการ

พ.ศ. 2547 จัดทำ “ข่าวสารศูนย์วิทยบริการ” แทน “ข่าวสารห้องสมุด” เพื่อรวบรวมข่าวสาร
งานบริการทั้งของห้องสมุด, เทคโนโลยีการศึกษา และ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 แทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล การจัดทำ “ข่าวสารศูนย์วิทยบริการ”
สิ้นสุดลง

พ.ศ. 2549 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มก่อตั้งโดยพัฒนาจากศูนย์วิทยบริการ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

ปรัชญา

พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากร
สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ และพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาวิชาชีพ
บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังคนให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความรู้คุณธรรม ด้วยความ
เอาใจใส่และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. จัดวางระบบเพื่อจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ และข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นสากล
และมีประสิทธิภาพ เพื่อการค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ข้อมูล ความรู้ เพื่อประโยชน์ทางด้านการศึกษา การวิจัยและ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ
4. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการให้บริการข้อมูล
ความรู้ และอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทันต่อวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิวัฒนาการ
ด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาการผลิตและการบริการสื่อด้านเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้ภายใน
และภายนอกแก่มหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ
2. เพื่อให้บริการสารสนเทศทุกรูปแบบแก่นักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาการผลิตสื่อและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์

วัตถุประสงค์ 1 เพื่อเป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

แผนดำเนินงาน

- 1.1.1 จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทในสัดส่วนที่เหมาะสม
- 1.1.2 กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน
- 1.1.3 ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 1.1.4 ติดตามความเคลื่อนไหวของทรัพยากรสารสนเทศ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการต่าง ๆ

กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาระบบจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสามารถนำทรัพยากรสารสนเทศสู่ผู้ใช้บริการได้รวดเร็วทันต่อความต้องการ

แผนดำเนินงาน

- 1.2.1 จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีระบบตามมาตรฐานสากล เพื่อช่วยผู้ใช้บริการให้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- 1.2.2 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และจัดหาเครื่องช่วยในการดำเนินงานให้เพียงพอ

วัตถุประสงค์ 2 เพื่อให้บริการสารสนเทศทุกรูปแบบแก่นักศึกษาและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาระบบบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และการวิจัย

แผนดำเนินงาน

- 2.1.1 กำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสารสนเทศให้มีความชัดเจน
- 2.1.2 พัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการสารสนเทศให้มีคุณภาพพร้อมบริการแก่ผู้ใช้
- 2.1.3 ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านบริการสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารให้ ทันการอยู่เสมอ

- 2.1.4 บริการสารสนเทศด้วยระบบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการเรียนรู้การสอน และการวิจัย
- 2.1.5 สนับสนุนบุคลากรผู้ให้บริการสารสนเทศ ให้มีความรู้โดยมีโอกาสฝึกอบรมและดูงานทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ 2.2 สนับสนุนการใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนดำเนินงาน

- 2.2.1 จัดทำคู่มือและคำแนะนำการใช้สารสนเทศทุกประเภท
- 2.2.2 ให้บริการสารสนเทศเต็มศักยภาพ เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้
- 2.2.3 เผยแพร่วิธีการใช้สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัย

วัตถุประสงค์ 3 เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 3.1 ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางสารสนเทศแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

แผนดำเนินงาน

- 3.1.1 ให้บริการระบบรับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ
- 3.1.2 ให้บริการพื้นที่สำหรับสร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ
- 3.1.3 ให้บริการพื้นที่สำหรับสร้างเว็บไซต์ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ
- 3.1.4 ให้บริการ VDO Streaming แก่ผู้เข้าชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ
- 3.1.5 ให้บริการเชื่อมโยงเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN) เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้เข้ามาใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- 3.1.6 ให้บริการระบบบริหารจัดการสื่อการสอนแก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ

กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมและเพิ่มพูนองค์ความรู้ทางสารสนเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

แผนดำเนินงาน

- 3.2.1 ศึกษาความต้องการองค์ความรู้ทางสารสนเทศของบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการ
- 3.2.2 จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางสารสนเทศที่สนับสนุนการค้นคว้าวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์ 4 พัฒนาการผลิตสื่อและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์

กลยุทธ์ 4.1 พัฒนาระบบการผลิตสื่อให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัย

แผนดำเนินงาน

กำหนดนโยบายและจัดทำแผนการผลิตสื่อ

พัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการผลิตสื่อให้มีคุณภาพพร้อมบริการแก่ผู้ใช้
ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการผลิตสื่อ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารให้
ทันสมัยอยู่เสมอ
ผลิตสื่อด้วยระบบเทคโนโลยีทันสมัย เพื่อการเรียนการสอน และอื่น ๆ
สนับสนุนบุคลากรผู้ให้บริการผลิตสื่อ ให้มีความรู้โดยมีโอกาสฝึกอบรม ศึกษาดูงานทั้งในและ
ต่างประเทศ
ร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการผลิตและเผยแพร่สื่อ

กลยุทธ์ 4.2 พัฒนาสื่อเพื่อการบริหารให้ทันสมัย

แผนดำเนินงาน

- 4.2.1 กำหนดนโยบายและจัดทำแผนในการจัดหาสื่อเพื่อการบริหาร
- 4.2.2 บริการโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย
- 4.2.3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการให้บริการในการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์
- 4.2.4 บริการให้คำแนะนำและซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้น
- 4.2.5 ให้ความรู้กับผู้มาใช้บริการให้รู้จักทักษะการผลิตสื่อ
- 4.2.6 มีการประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการ

วัตถุประสงค์ 5 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ทรัพยากร ร่วมกัน

กลยุทธ์ 5.1 ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

แผนดำเนินงาน

- 5.1.1 สนับสนุนความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย
- 5.1.2 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำงานวิจัยเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital
Collection)
- 5.1.3 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดทำสหบรรณานุกรม (Union Catalog)

เป้าหมายการดำเนินงาน

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมเนื้อหาการเรียนการสอนครบทุกคณะวิชา 3,500 รายการ/ปี
2. พัฒนาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 5 ฐาน
3. พัฒนาจำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวนคอมพิวเตอร์ใหม่ 100 เครื่อง
4. การบริการสารสนเทศ
จำนวนผู้เข้าใช้บริการ 1,300 คน/วัน
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการยืมคืน 2,600 รายการ/เดือน
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ค่าเฉลี่ย 3
5. การฝึกอบรมให้ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนผู้เข้าอบรมการใช้ฐานข้อมูล 200 คน

ประโยชน์หลังจากการเข้าอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6. การให้บริการพื้นที่สำหรับสร้างเว็บไซต์ของคณะ/สถาบัน/สำนัก
7. การให้บริการ E-mail แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนที่แจ้งความประสงค์ขอ E-mail
8. พัฒนาสื่อการสอนทางไกล 100 ตอน/ปี

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คณะกรรมการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

น.ส. เบญจมาภรณ์ สัยงกุล	ประธานกรรมการ
ผศ. อรพรรณ โคตมานุรักษ์	กรรมการ
นายธวัชชัย สารวงษ์	กรรมการ
น.ส. ชฎาจันทร์ ไชคนิรันดรชัย	กรรมการ
ผศ. วิไลพร เลิศมหาเกียรติ	กรรมการ
น.ส. สุวรรณา ลอตระกุล	กรรมการ
นางดาลัด พุกาธร	กรรมการ
น.ส. ศิริมา ศीलพัฒน์	กรรมการ
นายเจริญ จันสกุล	กรรมการ
น.ส. สุวีพร นวลนิ่ม	กรรมการ
นางสรานีย์ สุทธิศรีปก	กรรมการ
น.ส. ปานใจ ฝิ่งคะเปาระ	กรรมการ
น.ส. ทิพวรรณ จำปาเงิน	กรรมการ
น.ส. วรณา ชวนประสงค์	กรรมการ
น.ส. อัญชลี ยิ้มสมบุญณ์	กรรมการ
น.ส. วิจิตรี แสงจันทร์	กรรมการ
น.ส. อรพินท์ ปิติวงศ์หิรัญกุล	กรรมการ
น.ส. ทับทิม พิมพ์วัน	กรรมการ
นายสมัคร อยู่ถอง	กรรมการ
น.ส. วิจิตรา แสงจันทร์	กรรมการ

น.ส. อรพินทร์ พิมพ์ศักดิ์	กรรมการ
น.ส. สุธมนา ปาธะรัตน์	กรรมการ
นายพิเชษฐ ทองพริก	กรรมการ
นางจันทนา วงศ์หาญ	กรรมการและเลขานุการ
นางสุภาวดี คำแพง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส. สุพัชรา แก้วเกษการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส. สุกานดา เจริญวันชัยกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายพิทักษ์พงษ์ มีเนตรทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ผศ. อรพรรณ โคตมานุรักษ์	ประธานกรรมการ
ผศ. วิไลพร เลิศมหาเกียรติ	กรรมการ
นางสรานีย์ สุทธิศรีปก	กรรมการ
น.ส. สุวีพร นวลน้อม	กรรมการและเลขานุการ

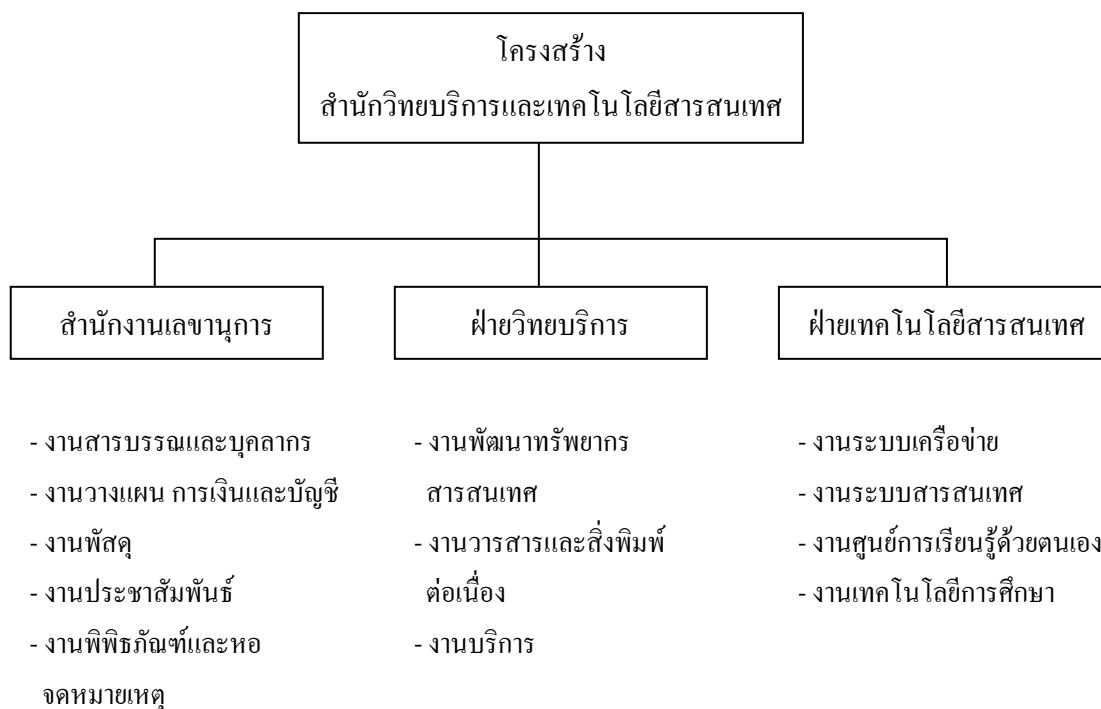
4. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การประกันคุณภาพการศึกษา

นายธวัชชัย สารวงษ์	ประธานกรรมการ
น.ส. เบญจมาภรณ์ สยงกุล	กรรมการ
ผศ. วิไลพร เลิศมหาเกียรติ	กรรมการ
น.ส. วรธนา ชวนประสงค์	กรรมการ
นายพิทักษ์พงษ์ มีเนตรทิพย์	กรรมการ
นายพิเชษฐ ทองพริก	กรรมการ
นายสมัคร อยู่ล่อง	กรรมการ
น.ส. สุวีพร นวลน้อม	กรรมการและเลขานุการ
น.ส. สุธมนา ปาธะรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีในโลยีราชมนงคลกรุงเทพมหานคร ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอน 118ก วันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่ปรึกษา ตัวแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ และแผนภูมิการบริหารงาน ดังนี้

1.1 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.2 แผนภูมิการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภารกิจ

1. จัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. จัดวางระบบการเข้าถึงข้อมูล ความรู้ และการให้บริการสื่อสารสนเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอทันต่อวิวัฒนาการและความก้าวหน้า ของเทคโนโลยี
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานเพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากร (ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น....35.... คน) ดังนี้
 อาจารย์ประจำ (รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างตั้งแต่ 9 เดือน ขึ้นไป) จำนวนทั้งหมด14..... คน
 ซึ่งจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

หน่วยงาน	เพศ		วุฒิกการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ		
	ชาย	หญิง	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	อื่น ๆ	รศ.	ผศ.	อ.
สำนักงานเลขานุการ	-	3*	-	3	-	-	-	-	3
วิทยบริการ	-	6 (5*+1)	-	3	3	-	-	2	4
เทคโนโลยีสารสนเทศ	2*	3*	-	3	2	-	-	-	5
รวม	2	12	-	9	5	-	-	2	12

*อาจารย์ที่มาช่วยงานจากคณะต่าง ๆ

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด21.... คน ซึ่งจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง ดังนี้

หน่วยงาน	เพศ		วุฒิกการศึกษา					ตำแหน่ง		
	ชาย	หญิง	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ปวส.	ปวช.	อื่น ๆ	พนักงานของมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเลขานุการ	1	2	-	3	-	-	-	-	-	3
วิทยบริการ	2	7	-	5	3	1	-	-	-	9
เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	3	-	6	3	-	-	-	-	9
รวม	9	12	-	14	6	1	-	-	-	21

ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ หน่วยงานมีอาคารทำการ จำนวน.....5..... หลัง ประกอบด้วยอาคาร และมีพื้นที่สำหรับใช้งานดังนี้

อาคาร สำนักวิทยบริการ

พื้นที่การใช้งาน	จำนวน (ห้อง)	หมายเหตุ
สำนักงาน	3	อาคาร 2 ชั้น 3, อาคาร 16/3 ชั้น 2 อาคาร 36 ชั้น 2
ห้องปฏิบัติการ (Studio)	3	อาคาร 36 ชั้น 2
ห้องเรียนบรรยาย ขนาด 60 – 80 คน	2	อาคาร 36 ชั้น 2
ห้องทำงานเพื่อให้บริการ	5	อาคาร 2/1 , 2/2 , 2/3
ห้องประชุม	1	อาคาร 36 ชั้น 2
ห้องสมุด	12	อาคาร 2/1 , 2/2 , 2/3
ห้องควบคุมระบบเครือข่าย	1	อาคาร 16/3

ครุภัณฑ์ หน่วยงานมีสินทรัพย์ถาวร จำนวน 100 รายการ มูลค่ารวมทั้งสิ้น จำนวน 7,235,806.61 บาท ดังนี้

ลำดับ	รายการสินทรัพย์ถาวร	จำนวน	มูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
	เอกสารแนบ	100 รายการ	7,235,806.61	

งบประมาณดำเนินการประจำปีการศึกษา (สำนักวิทยบริการ)

หน่วยงานมีงบประมาณที่เป็นรายรับ จำนวน 10,194,959 บาท (มิ.ย.50 – พ.ค.51) งบประมาณที่เป็นรายจ่าย จำนวน 14,188,030.03 บาท และเงินเหลือจ่ายสุทธิ จำนวน -3,993,071.03 บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

งบประมาณที่เป็นรายรับ (สำนักวิทยบริการ)

ประเภทของรายรับ	จำนวนเงิน (บาท) (มิ.ย.50 – พ.ค.51)	
	ปี 2549 (ปีที่แล้ว)	ปี 2550 (ปีปัจจุบัน)
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน	7,072,920.00	6,773,328.00
2. เงินงบประมาณผลประโยชน์	1,490,112.00	3,421,631.00
รวม	8,563,032.00	10,194,959.00

งบประมาณที่เป็นรายจ่าย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) (สำนักวิทยบริการ)

ประเภทของรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท) (ม.ย.50 – พ.ค.51)	
	ปี 2549 (ปีที่แล้ว)	ปี 2550 (ปีปัจจุบัน)
เงินเดือน	2,626,020.00	3,631,728.00
ค่าจ้างประจำ	-	-
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	4,446,747.55	3,339,553.12
ค่าสาธารณูปโภค	-	3,509.00
ค่าครุภัณฑ์	-	1,974,936.90
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รายจ่ายอื่น ๆ	-	-
รวม	7,072,767.55	8,949,727.02

งบประมาณที่เป็นรายจ่าย (เงินงบประมาณผลประโยชน์) (สำนักวิทยบริการ)

ประเภทของรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท) (ม.ย.50 – พ.ค.51)	
	ปี 2549 (ปีที่แล้ว)	ปี 2550 (ปีปัจจุบัน)
ค่าจ้างชั่วคราว	857,590.00	1,599,231.00
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	151,559.91	2,225,424.24
ค่าสาธารณูปโภค	-	-
ค่าครุภัณฑ์	443,856.50	1,167,844.92
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	-	245,802.85
เงินอุดหนุน	-	-
รายจ่ายอื่น ๆ	-	-
รวม	1,453,006.41	5,238,303.01

รายชื่อบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นกรรมการ
วิชาการ กรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์	ลักษณะการให้บริการวิชาการ	ชื่อหน่วยงานภายนอก ที่ไปให้บริการ
1	น.ส.บารณี อาชนิจกุล	- กรรมการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ - ผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม - คณะทำงานประสานงานด้านพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
2	ผ.ศ.อรพรรณ โคตมานุรักษ์	- กรรมการประเมินผลงานวิชาการ - กรรมการประเมินผลงานวิชาการ - ผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3	นางสาวภูษาจันทร์ โชคนิรันดรชัย	- คณะทำงานประสานงานด้านพัฒนาระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog)	สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
4	น.ส.เบญจมาภรณ์ สยังกุล นางสรณีย์ สุทธิศรีปภ	- กรรมการประสานงานโครงการการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
5	นายรัชชัย สารวงษ์ นางสรณีย์ สุทธิศรีปภ น.ส.สุรีพร นวลน้อม	- กรรมการบริหารโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6	น.ส.บารณี อาชนิจกุล ผ.ศ.อรพรรณ โคตมานุรักษ์ นายพิเชษฐ ทองพริก น.ส.ทิพวรรณ จำปาเงิน น.ส.สุกานดา เจริญวันชัยกุล น.ส.ทับทิม พิมพวัน นายพิทักษพงษ์ มีเนตรทิพย์ น.ส.อัญชลี ยิ้มสมบุญ	- อนุกรรมการการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2550 และประชุมวิชาการ	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ	รายชื่ออาจารย์	ลักษณะการให้บริการวิชาการ	ชื่อหน่วยงานภายนอก ที่ไปให้บริการ
7	น.ส.บารณี อาชนิจกุล น.ส.เบญจมาภรณ์ สยังกุล นางสาวณีย์ สุทธิศรีปก นายรัชชัย สารวงษ์ น.ส.สุริพร นวลน้อม นางสุภาวดี คำแพง นายสมักร อยู่ทอง น.ส.ปญชรัสมิ์ เกริกชัชวิบูลย์ น.ส.บุหงา ศรีรัตน์ นายมนตรี ชันการชาย น.ส.ปานใจ ผิรังคะเปาระ	- กรรมการจัดประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม แห่งชาติ ครั้งที่ 2	สมาคมครุศาสตร์อุตสาหกรรม ไทย

การพัฒนาบุคลากร หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน35..... คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 381,369.55 บาท (รายละเอียดคู่มือประกอบที่ 8 ตัวชี้วัด 8.7)

การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน.....5..... กิจกรรม และมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ทั้งหมด จำนวน.....-.....บาท ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม (บาท)
1.	สวมเสื้อเหลืองทุกวันจันทร์	ตลอดปี 2550	-
2.	ตักบาตรทุกวันพฤหัสบดี	มิ.ย. 50-ก.ย. 50, พ.ย. 50-ก.พ. 51	-
3.	ร่วมกิจกรรมทำบุญประจำปีกับมหาวิทยาลัยฯ	มิ.ย. 50-พ.ค. 51	-
4.	จัดนิทรรศการทางวัฒนธรรม	ก.พ. 51	-
5.	ดูแลภูมิทัศน์ภายในและรอบอาคารสำนักวิทยฯ	มิ.ย. 50 -พ.ค. 51	-

ระบบการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยึดหลักการดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย

นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
2. วิเคราะห์ประเมินคุณภาพการดำเนินงานโดยมีการระบุดัชนีและตัวบ่งชี้ ของคุณภาพแต่ละด้าน และมีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพให้มีความพร้อมสำหรับการตรวจสอบคุณภาพเพื่อการรับรองคุณภาพ
4. จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและร่วมมือในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
7. เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. จัดทำฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
2. กำหนดดัชนีชี้วัดคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
3. จัดทำคู่มือระบบประกันคุณภาพ และเอกสารต่างๆ เพื่อใช้เป็นคู่มือดำเนินงานในการประกันคุณภาพ
4. คณะกรรมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ พิจารณาทบทวนดัชนีชี้วัดคุณภาพ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ คู่มือระบบประกันคุณภาพ เอกสารต่างๆ และคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงระบบประกันคุณภาพ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
5. ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
6. จัดทำระบบข้อมูลที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ไลตทัศน์อุปกรณ์ บุคลากร ครูภัณฑ์ อาคารสถานที่ เป็นต้น
7. มีการประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
8. มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่นการฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

9. สนับสนุนให้มีระบบห้องสมุดและระบบสารสนเทศที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย และมีการติดตามผลการใช้และการบริการอย่างสม่ำเสมอ
10. มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย
11. จัดทำรายงานเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักที่มุ่งแสวงหา จัดระบบ บำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทให้พร้อม เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ตามสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพ
3. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายการประกันคุณภาพอย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอก
4. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวปฏิบัติที่วางไว้อย่างมีระบบและต่อเนื่อง
5. ควบคุมการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความชำนาญ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
7. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการระบบประกันคุณภาพ
8. รวบรวมผลการดำเนินงาน และนำผลมาปรับปรุงคุณภาพของระบบ กระบวนการ ผลผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระบบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เอื้อต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ
9. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
10. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์
และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้
ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน ผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์และเทียบกับเป้าหมาย ในรอบปีปัจจุบัน ตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ตัวบ่งชี้คุณภาพ 2 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีระบบ PDCA Plan – Do – Check– Act เป็นระบบในการควบคุมคุณภาพ คือมีการจัดทำแผนงานประจำปี กำหนดระยะเวลา ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามแผนงานประจำปี

ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ.)	P	ระดับ 5	ระดับ 6	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาหน่วยงาน

6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่าง สม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน :

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลงานผ่านระดับ 6 ดังนี้
1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ (สวส.-1.1.1)
 2. มีคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์ (สวส.-1.1.2-01) มีรายงานการวิเคราะห์ระหว่างวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน (สวส.-1.1.2-02) มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของงานต่าง ๆ (สวส.-1.1.2-03)
 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ (สวส.-1.1.3)
 4. มีการดำเนินการตามแผนทุกแผนงาน (สวส.-1.1.4)
 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (สวส.-1.1.5)
 6. รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของชาติ (สวส.-1.1.6-01) รายงานการวิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย (สวส.-1.1.6-02)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่า ปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ 5 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 6 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 1.1 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-1.1.1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- สวส.-1.1.2-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์
- สวส.-1.1.2-02 วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน
- สวส.-1.1.2-03 แผนปฏิบัติการประจำปี ของงานต่าง ๆ
- สวส.-1.1.3 รายชื่อตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้
- สวส.-1.1.4 ข้อมูลการดำเนินงานทุกแผนงาน

- สวส.-1.1.5 สรุปผลการประเมิน ตามตัวบ่งชี้
- สวส.-1.1.6-01 รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของชาติ
- สวส.-1.1.6-02 รายงานการวิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย

ตัวบ่งชี้ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	○	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90.90	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90-100

สูตรการคำนวณ :

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของการบรรลุ} \\ \text{เป้าหมายตามตัวบ่งชี้} \\ \text{ของการปฏิบัติงานที่} \\ \text{กำหนด} \end{array} = \frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของการบรรลุ} \\ \text{เป้าหมายตามตัวบ่งชี้} \\ \text{ของการปฏิบัติงานที่} \\ \text{กำหนด} \end{array} = \frac{10}{11} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2550 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด เท่ากับ ร้อยละ 90.90

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด” ไว้ที่ร้อยละ 90

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 90 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ร้อยละ 90.90 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 1.2 บรรลุเป้าหมาย (สวส.-1.2-01, 02, 03)

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-1.2-01 ตารางเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของสำนักวิทยบริการปี 2550
 สวส.-1.2-02 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 สวส.-1.2-03 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามรายตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
1.1	2	พอใช้
1.2	3	ดีมาก
ผลการประเมินเฉลี่ย	2.50	ดี

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม**ตัวบ่งชี้คุณภาพ 3 ตัวบ่งชี้****ระบบและกลไก**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ดำเนินงานโครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โดยมีนโยบายแผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.1 : มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	P	ระดับ 5	ระดับ 5	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการ ระหว่างการบริการวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.1.1)
2. มีคณะกรรมการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.1.2)
3. มีระเบียบการให้บริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.1.3)
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประเมินโครงการโทรทัศน์วงจรปิด) (สวส.-5.1.4)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.1.5)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 5 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 5 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 5.1 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-5.1.1 แผนดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม
- สวส.-5.1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- สวส.-5.1.3 เอกสารการสอนออกอากาศการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- สวส.-5.1.4 ประเมินผลโครงการ
- สวส.-5.1.5 รายงานการประชุม

ตัวบ่งชี้ 5.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่อบุคลากรทั้งหมด
ผลการดำเนินงาน ----

ตัวบ่งชี้ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
ผลการดำเนินงาน ----

ตัวบ่งชี้ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	○	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80.30	ร้อยละ 65 - ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเท่ากับ 80.30% (สวส.-5.4)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ไว้ที่ร้อยละ 75

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 75 แต่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ บริการของสำนักวิทยฯ ร้อยละ 80.30 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 5.4 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

สวส.-5.4 สรุปผลประเมินความพึงพอใจงานบริการของสำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ 5.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (จำนวนศูนย์เครือข่าย)
ผลการดำเนินงาน ----

ตัวบ่งชี้ 5.6 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
ผลการดำเนินงาน -----

ตัวบ่งชี้ 5.7 : **ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจ
ของสถาบัน**

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
5.7 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน	○	ระดับ 3	ระดับ 4	มีการดำเนินงาน 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับ 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : **ระดับ**

- มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของหน่วยงาน
- มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของหน่วยงาน
- มีการบูรณาการการเรียนการสอนหรือการวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการให้บริการแก่สังคมอย่างน้อย 1 โครงการ
- มีผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ
- เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างน้อย 1 โครงการ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ดังนี้

- มีแผนในการให้บริการวิชาการ (สวส.-5.7.1)
- มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผน (สวส.-5.7.2-01, 02, 03, 04)
- มีการวิจัยในการให้บริการวิชาการแก่สังคม (สวส.-5.7.3-01, 02)
- มีผลงานวิจัยงานบริการวิชาการแก่สังคม (สวส.5.7.4-01, 02, 03)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน” ไว้ที่ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 3 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 4 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 5.7 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-5.7.1 แผนดำเนินงานการให้บริการวิชาการ
- สวส.-5.7.2-01 โครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 1/50
- สวส.-5.7.2-02 โครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 2/50
- สวส.-5.7.2-03 ตารางการออกอากาศ รายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 1/50
- สวส.-5.7.2-04 ตารางการออกอากาศ รายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 2/50
- สวส.-5.7.3-01 การวิจัยเสนอระดับประเทศ การประชุมทางวิชาการครูศาสตร์อุตสาหกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 2
- สวส.-5.7.3-02 หลักฐานการบูรณาการการเรียนการสอน ร่วมกับการวิจัย และรายการโทรทัศน์ที่ผลิตออกให้บริการสังคม
- สวส.-5.7.4-01 ผลงานวิจัยการประเมินคุณภาพการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 1/50
- สวส.-5.7.4-02 ผลงานวิจัยการประเมินคุณภาพการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 2/50
- สวส.-5.7.4-03 ตารางสรุปผลการดำเนินงานโครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 1/50 และ 2/50 ที่แสดงข้อเสนอแนะ ปัญหา และการดำเนินการแก้ไข ที่ทำในภาคการศึกษา 2/50

สรุปผลการประเมินตนเอง :

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
5.1	2	พอใช้
5.4	2	พอใช้
5.7	3	ดีมาก
ผลการประเมินเฉลี่ย	2.33	ดี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ 7 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการสรรหาที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำเนินการบริการด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ มีระบบฐานข้อมูลตลอดจนการประเมินประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงกับดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน ตลอดจนดำเนินงานตามนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ 7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ผลการดำเนินงาน -----

ตัวบ่งชี้ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	P	ระดับ 3	ระดับ 3	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 3 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยมีวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบโปร่งใสตรวจสอบได้ (สวส.-7.2.1-01) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร (สวส.-7.2.1-02)
2. มีการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ หัวหน้างาน (สวส.-7.2.2-01) มีการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.-7.2.2-02) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ เช่น ประเมินการเลื่อนขั้นด้วยแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (สวส.-7.2.2-03) มีการประชุมร่วมกันในการดำเนินงานตามข้อ 5 (สวส.-7.2.2-04) เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ด้วยการประชุมร่วมกันเพื่อให้เสนอข้อคิดเห็นในการบริหารงาน (สวส.-7.2.2-04) และปรึกษาหารือไม่เป็นทางการ
3. มีการประเมินศักยภาพของผู้บริหาร (ตามข้อ สวส.-7.2.3)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน” ไว้ที่ระดับ 3

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 3 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 3 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 7.2 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-7.2.1-01 พรบ.มทร 2548 (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 33)
- สวส.-7.2.1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้บริหาร
- สวส.-7.2.2-01 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ หัวหน้างาน
- สวส.-7.2.2-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สวส.-7.2.2-03 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- สวส.-7.2.2-04 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการ
- สวส.-7.2.3 สรุปผลการประเมินของผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ไม่ประเมิน)

ตัวบ่งชี้ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	P	ระดับ 3	ระดับ 4	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูงและมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 4 ดังนี้

1. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (สวส.-7.4.1-01) ดำเนินการขออัตรากำลัง (สวส.-7.4.1-02) มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลจาก กบ.)

2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงาน (สวส.-7.4.2)
3. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพ ตามข้อ (สวส.-7.4.3-01) มีระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร (สวส.-7.4.3-02 , สวส.-7.4.3-03)
4. มีแผนพัฒนาบุคลากร ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว (สวส.-7.4.4)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ ” ไว้ที่ระดับ 3

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 3 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 4 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 7.4 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

สวส.-7.4.1-01	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
สวส.-7.4.1-02	บันทึกขออัตรากำลัง
ใช้ข้อมูลร่วมของ กบ.	ระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล
สวส.-7.4.2	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน
สวส.-7.4.3-01	จำนวนบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อเนื่อง
สวส.-7.4.3-02 , สวส.-7.4.3-03	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร
สวส.-7.4.4	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

ตัวบ่งชี้ 7.5 : **ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย**

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	I	ระดับ 4	ระดับ 5	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 5 ดังนี้

1. มีนโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล (สวส.-7.5.1)
2. มีระบบฐานข้อมูล IPAC, UC, DC (สวส.-7.5.2-01) , บุคลากร (สวส.-7.5.2-02)
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ ของระบบฐานข้อมูล (สวส.-7.5.3)
4. มีการ backup ข้อมูล ลงฮาร์ดดิสก์โดยอัตโนมัติ
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (สวส.-7.5.5)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย ” ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 5 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 7.5 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

สวส.-7.5.1	นโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล
สวส.-7.5.2-01	ระบบฐานข้อมูล IPAC, UC, DC
สวส.-7.5.2-02	ระบบฐานข้อมูลบุคลากร
สวส.-7.5.3	ผลการประเมินประสิทธิภาพ ของระบบฐานข้อมูล
ฮาร์ดดิสก์	backup ข้อมูลลงฮาร์ดดิสก์โดยอัตโนมัติ
สวส.-7.5.5	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน
อุดมศึกษา
ผลการดำเนินงาน -----

ตัวบ่งชี้ 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ
ผลการดำเนินงาน -----

ตัวบ่งชี้ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.8 มีการนำระบบบริหาร ความเสี่ยงมาใช้ใน กระบวนการบริหาร การศึกษา	P	ระดับ 4	ระดับ 5	มีการ ดำเนินการไม่ ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการครบ ทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนด แนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงาน ผ่านระดับ 5 ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการควบคุมภายใน (สวส.-7.8.1)
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง (สวส.-7.8.2)
3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (สวส.-7.8.3)
4. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (สวส.-7.8.4)
5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (สวส.-7.8.5)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ” ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 5 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 7.8 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-7.8.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการควบคุมภายใน
- สวส.-7.8.2 รายงานการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง
- สวส.-7.8.3 แผนบริหารความเสี่ยง
- สวส.-7.8.4 รายงานรายละเอียดดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- สวส.-7.8.5 สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	○	ระดับ 5	ระดับ 7	มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อ แรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อ แรก	มีการดำเนินการครบ ทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่าโดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการประเมินผล (กพร)
2. มีแผนงานการประเมินผล (กพร)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.-7.9.3)
4. มีการจัดทำ strategy map(สวส.-7.9.4)
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์ (สวส.-7.9.5)
6. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (สวส.-7.9.5)
7. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้(สวส.-7.9.5)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล” ไว้ที่ระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 5 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 7 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 7.9 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- ข้อมูล กพร แนวทางการประเมินผล
 ข้อมูล กพร แผนงานการประเมินผล
 สวส.-7.9.3 รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
 สวส.-7.9.4 strategy map
 สวส.-7.9.5 คำรับรองระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการสำนักฯ
 สวส.-7.9.5 หลักฐานแสดงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
 สวส.-7.9.5 หลักฐานแสดงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผล
 สวส.-7.9.5 บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 สวส.-7.9.5 ประเมินผลตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 7.10 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผลการดำเนินงาน ----

ตัวบ่งชี้ 7.11 : ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	0	ร้อยละ 50	ร้อยละ 94.28	ร้อยละ 1 - ร้อยละ 44	ร้อยละ 45 - ร้อยละ 69	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

$$\frac{33}{35} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน :

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ จำนวน 33 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 94.28 (สวส.-7.11)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.11 : ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ” ไว้ที่ร้อยละ 50

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปี การศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 50 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ร้อยละ 94.28 จึงสรุป ได้ว่า ตัวชี้วัด 7.11 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

สวส.-7.11 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 7.12 : การรักษาสีสิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
7.12 การรักษาสีสิ่งแวดล้อม	P	ระดับ 3	ระดับ 3	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบ 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายรักษาสีสิ่งแวดล้อม
2. มีแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับนโยบาย ทุกปีการศึกษา
5. มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
6. มีการประเมินผลแผนงาน/โครงการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงาน ผ่านระดับ 3

1. กำหนดนโยบายการรักษาสีสิ่งแวดล้อม (สวส.-7.12.1)

2. กำหนดแผนงานการรักษาสิ่งแวดล้อม (สวส.-7.12.2)

3. ดำเนินงานตามแผน (สวส.-7.12.3)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 7.12 : การรักษาสิ่งแวดล้อม” ไว้ที่ระดับ 3

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 2 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 3 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 3 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 7.12 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

สวส.-7.12.1 นโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อม

สวส.-7.12.2 แผนงานการรักษาสิ่งแวดล้อม

สวส.-7.12.3 ผลการดำเนินงานตามแผนงานรักษาสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
7.2	2	พอใช้
7.4	2	พอใช้
7.5	3	ดีมาก
7.8	3	ดีมาก
7.9	2	พอใช้
7.11	3	ดีมาก
7.12	2	พอใช้
ผลการประเมินเฉลี่ย	2.42	ดี

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ 5 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบริหารจัดการด้านการเงินที่เน้นความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

ตัวบ่งชี้ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	P	ระดับ 2	ระดับ 4	มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
- มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด
- ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ดังนี้

- มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยจัดงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย (สวส.-8.1.1)

2. มีแผนการจัดสรรงบประมาณ (สวส.-8.1.2-01) มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน/ ผลประโยชน์ประจำปี (สวส.-8.1.2-02) จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และวางแผนการใช้จ่ายเงิน อย่างมีประสิทธิภาพ (สวส.-8.1.2-03)

3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์ สถานะทางการเงิน (สวส.-8.1.3)

4. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ (สวส.-8.1.4-01, 02)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการ จัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ” ไว้ที่ระดับ 2 ตามเกณฑ์ มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 1 คะแนน และพบว่าปี การศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 2 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 4 จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 8.1 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-8.1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- สวส.-8.1.2-01 แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี
- สวส.-8.1.2-02 การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน/ผลประโยชน์ประจำปี
- สวส.-8.1.2-03 การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
- สวส.-8.1.3 ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน
- สวส.-8.1.4-01 รายงานการใช้จ่ายเงิน (ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของ สวส.)
- สวส.-8.1.4-02 รายละเอียดค่าใช้จ่ายของ สวส.

ตัวบ่งชี้ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	P	ระดับ 4	ระดับ 4	มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในหน่วยงาน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกหน่วยงาน
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานผ่านระดับ 4 ดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน (สวส.-8.2.1)
2. มีการจัดทำแบบฟอร์มขอเสนอซื้อหนังสือ/สื่อ (สวส.-8.2.2-01) มีการวิเคราะห์ความต้องการซื้อหนังสือ/สื่อ (สวส.-8.2.2-02) มีการวิเคราะห์ความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน (สวส.-8.2.2-03)
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน (สวส.-8.2.3-01, 02, 03, 04)
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน (สวส.-8.2.4-01, 02, 03)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน” ไว้ที่ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 และสำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 4 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 8.2 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-8.2.1 คณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- สวส.-8.2.2-01 แบบฟอร์มขอเสนอซื้อหนังสือ/สื่อ
- สวส.-8.2.2-02 ผลการวิเคราะห์ความต้องการซื้อหนังสือ/สื่อ
- สวส.-8.2.2-03 ผลการวิเคราะห์ความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน
- สวส.-8.2.3-01 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
- สวส.-8.2.3-02 แบบขอรับบริการใช้ห้อง/โสตทัศนูปกรณ์
- สวส.-8.2.3-03 หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบันทึกการสนทนออกอากาศทางไกล
- สวส.-8.2.3-04 บันทึกแจ้งการให้บริการสืบค้นฐานข้อมูล
- สวส.-8.2.4-01 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน

สวส.-8.2.4-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์ทางไกล

สวส.-8.2.4-03 สรุปความคิดเห็นคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญการผลิตโทรทัศน์ทางไกล

ตัวบ่งชี้ 8.3 : **ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์
สารสนเทศต่อนักศึกษา**

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
8.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศต่อนักศึกษา	I	4,000 บาท/คน	1,221.95 บาท/คน	1.00 – 3,999.00 บาท/คน	4,000.00 – 5,999.00 บาท/คน	≥ 6,000.00 บาท/คน

สูตรการคำนวณ :

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณนั้น <hr/> จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ในปีงบประมาณนั้น
--

14,188,030.03 <hr/> 11,610.95

ผลการดำเนินงาน :

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 14,188,030.03 บาท นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 11,610.95 คน คิดเป็นเงิน 1,221.95 บาท ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (สวส.-8.3-01, 02, 03, 04, 05, 06)

การบรรลุเป้าหมาย :

ไม่บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 8.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา” ไว้ที่ 4,000 บาท/คน

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 1 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 4,000 บาท/คน แต่ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ศูนย์สารสนเทศคิดเป็นเงิน 1,221.95 บาท/คน จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 8.3 ไม่บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-8.3-01 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของ สวส. : FTES
 สวส.-8.3-02 รายละเอียดการใช้งบประมาณแผ่นดิน/ผลประโยชน์ (มี.ย.50 - พ.ค.51)
 สวส.-8.3-03 ทะเบียนคุมเงินจากกองคลัง
 สวส.-8.3-04 รายละเอียดเบิกจ่ายจริงจากกองคลัง
 สวส.-8.3-05 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
 สวส.-8.3-06 สัญญาจ้างดูแลระบบโปรแกรม

ตัวบ่งชี้ 8.4 รายรับของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่ออาจารย์ประจำ
 ผลการดำเนินงาน ----

ตัวบ่งชี้ 8.5 : ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อ
 สังคมต่อบุคลากร

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
8.5 ค่าใช้จ่ายและมูลค่า ของสถาบันในการบริการ วิชาการและวิชาชีพเพื่อ สังคมต่อบุคลากร	I	9,000 บาท/คน	22,095.65 บาท/คน	จำนวน 1- 6,499 บาท/คน	จำนวน 6,500- 9,999 บาท/คน	มากกว่าหรือ เท่ากับ 10,000 บาท / คน

สูตรการคำนวณ :

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของหน่วยงานในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น <hr/> จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น

773,347.75 <hr/> 35

ผลการดำเนินงาน :

ค่าใช้จ่ายในการบริการผลิตสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นจำนวนเงิน 773,347.75 บาท
 บุคลากร จำนวน 35 คน คิดเป็นเงิน 22,095.65 บาท/คน (สวส.-8.5-01, 02, 03)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 8.5 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากร” ไว้ที่ 9,000 บาท/คน

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายค่าใช้จ่ายไว้ที่ 9,000 บาท/คน แต่สำนักวิทยบริการฯ มีค่าใช้จ่ายการบริการวิชาการ 22,095.65 บาท/คน จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 8.5 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-8.5-01 โครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
- สวส.-8.5-02 ตารางสรุปผลการทำงานโครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในภาคการศึกษาที่ 1/2550 และ 2/2550
- สวส.-8.5-03 ข้อมูลบุคลากร สวส.

ตัวบ่งชี้ 8.6 ร้อยละของค่าใช้จ่าย และมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์

ศิลปวัฒนธรรมต่อบดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน ----

ตัวบ่งชี้ 8.7 : งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากร

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
8.7 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ	I	7,000 บาท/คน	10,896.27 บาท/คน	1.00 – 6,499.00 บาท	ระหว่าง 6,500-9,999 บาท/คน	มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาท/คน

สูตรการคำนวณ :

เงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น <hr/> จำนวนบุคลากรประจำ ในปีการศึกษานั้น
--

381,369.55 <hr/> 35

ผลการดำเนินงาน :

งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร 381,369.55 บาท บุคลากรจำนวน 35 คน คิดเป็นเงิน 10,896.27 บาท (สวส.-8.7-01, 02, 03)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 8.7 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ” ไว้ที่ 7,000 บาท/คน

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากรไว้ที่ 7,000 บาท/คน แต่สำนักวิทยบริการฯ มีค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร 10,896.27 บาท/คน จึงสรุปได้ว่า ตัวชี้วัด 8.7 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-8.7-01 สรุปงบประมาณพัฒนาบุคลากร
- สวส.-8.7-02 รายละเอียดการพัฒนาบุคลากร มิ.ย. - ต.ค.50
- สวส.-8.7-03 รายละเอียดการพัฒนาบุคลากร พ.ย.50 - พ.ค.51

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
8.1	1	ไม่ได้คุณภาพ
8.2	3	ดีมาก
8.3	1	ไม่ได้คุณภาพ
8.5	3	ดีมาก
8.7	3	ดีมาก
ผลการประเมินเฉลี่ย	2.20	ดี

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ 2 ตัวบ่งชี้

ระบบและกลไก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน ตลอดจนบุคลากรทุกระดับร่วมกันดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายเป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	P	ระดับ 4	ระดับ 6	มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และหน่วยงาน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงาน ผ่านระดับ 6 ดังนี้

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สวส.-9.1.1-01) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ (สวส.-9.1.1-02) และจัดทำแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิทยบริการฯ (สวส.-9.1.1-03)
2. กำหนดนโยบายประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการฯ (สวส.-9.1.2-01,02, 03, 04)
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก (สวส.-9.1.2-01)
4. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (สวส.-9.1.4-01, 02, 03, 04, 05)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (สวส.-9.1.5-0, 02)
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคลและสำนักวิทยบริการฯ (สวส.-9.1.6-01, 02)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา” ไว้ที่ระดับ 4

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 6 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 9.1 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- | | |
|---------------|--|
| สวส.-9.1.1-01 | ระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ |
| สวส.-9.1.1-02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ |
| สวส.-9.1.1-03 | แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ |
| สวส.-9.1.2-01 | คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ |
| สวส.-9.1.2-02 | เอกสารการวิเคราะห์ความครอบคลุมของนโยบายประกันคุณภาพกับพันธกิจ |
| สวส.-9.1.2-03 | รายงานการประชุมการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา |
| สวส.-9.1.2-04 | ป้ายนโยบายการประกันคุณภาพ |
| สวส.-9.1.4-01 | รายงานการประเมินตนเอง ปี 49 |
| สวส.-9.1.4-02 | รายงานการประเมินตนเอง ปี 50 |
| สวส.-9.1.4-03 | เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมิน ปี 49 |
| สวส.-9.1.4-04 | เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมิน ปี 50 |
| สวส.-9.1.4-05 | รายงานการประชุม บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อรับรู้ สร้างความเข้าใจ และปรับปรุง โดยนำผลการประเมินมาพิจารณา ปี 49 |
| สวส.-9.1.5-01 | แผนการดำเนินงานปรับปรุง |
| สวส.-9.1.5-02 | โครงการพัฒนานุเคราะห์ |
| สวส.-9.1.6-01 | ทะเบียนรหัสเอกสาร |
| สวส.-9.1.6-02 | ฐานข้อมูลบุคลากร |

ตัวบ่งชี้ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
ผลการดำเนินงาน ----

ตัวบ่งชี้ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	ชนิด ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2550	ผลดำเนินการ 2550	เกณฑ์ประเมิน		
				1	2	3
9.3 ระดับความสำเร็จของ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	0	ระดับ 3	ระดับ 4	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและ
หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ
หน่วยงาน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ
สาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี
เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทยบริการอย่าง
ต่อเนื่อง (สวส.-9.1.4-02, สวส.-9.3.1)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก
วิทยบริการ (สวส.-9.3.2-01,02,03)
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อบุคลากรในสำนักวิทยบริการ (สวส.-
9.3.3-01) และเผยแพร่ผลการประเมินภายในให้สาธารณชนทราบโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ
สำนักวิทยบริการฯ <http://www.carit.rmutk.ac.th/> (สวส.-9.3.3-02)
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง
(สวส.-9.3.4-01, 02, 03, 04)

การบรรลุเป้าหมาย :

บรรลุเป้าหมายเพราะสำนักวิทยบริการฯ กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ไว้ที่ระดับ 3

ผลการประเมินตนเอง :

ในการวิเคราะห์ผลดำเนินการ เมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน จึงได้ 3 คะแนน และพบว่าปีการศึกษา 2550 สำนักวิทยบริการฯ ตั้งเป้าหมายไว้ที่ระดับ 3 แต่สำนักวิทยบริการฯ ทำได้ระดับ 4 จึงสรุปได้ว่าตัวชี้วัด 9.3 บรรลุเป้าหมาย

เอกสารอ้างอิง :

- สวส.-9.1.4-02 รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการฯ
- สวส.-9.3.1 รายงานการตรวจติดตามภายในสำนักวิทยบริการ
- สวส.-9.3.2-01 รายงานการประชุมการนำผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในมาปรับปรุง
- สวส.-9.3.2-02 เอกสารการวิเคราะห์ความครอบคลุมของนโยบายประกันคุณภาพกับพันธกิจ
- สวส.-9.3.2-03 แผนงาน/โครงการซึ่งนำผลโครงการมาพัฒนาปรับปรุงใหม่
- สวส.-9.3.3-01 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อบุคลากรในสำนักวิทยบริการ
- สวส.-9.3.3-02 เผยแพร่ผลการประเมินภายในให้สาธารณชนทราบโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ <http://www.carit.rmutk.ac.th/>
- สวส.-9.3.4-01 รายงานการประชุมชี้แจง ทบทวน/ปรับปรุง แก้ไขนโยบายประกันคุณภาพ
- สวส.-9.3.4-02 รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- สวส.-9.3.4-03 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีต่อการพัฒนาภาควิชา/หน่วยงานและบุคลากร
- สวส.-9.3.4-04 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตคุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	คะแนนผลประเมิน	แปลผลตามระดับคุณภาพ
9.1	3	ดีมาก
9.3	3	ดีมาก
ผลการประเมินเฉลี่ย	3	ดีมาก

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีการประชุมและได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำแผนงานประจำปีการศึกษา 2550 ครอบคลุม ภารกิจ ความรับผิดชอบ รวมทั้งสิ้น 11 แผนงาน แล้วเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ โดยการประชุมและดำเนินการตามแผนงานได้ 10 แผนงาน มีการประเมินแผนงานประจำปีการศึกษา 2550 และนำไปปรับปรุงในแผนงานการศึกษาประจำปีการศึกษา 2551

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 1

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการอยู่ในระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ย 2.50)

จุดเด่น

1. มีการกำหนดปรัชญา ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

จุดที่ควรปรับปรุง

ควรมีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง กลยุทธ์ และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา

แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และปรับปรุงกลยุทธ์ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

สรุปผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคณะกรรมการดำเนินการโครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และดำเนินการได้รวมทั้งสิ้น 226 ตอน มีการประเมินคุณภาพการผลิตรายการโทรทัศน์โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ย 73.7 อยู่ในระดับดีและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ

ดำเนินการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการได้คะแนน ร้อยละ 80.30

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 5

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม อยู่ในระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ย 2.33)

จุดเด่น

1. มีการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก

จุดที่ควรปรับปรุง

1. ควรมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

แนวทางการพัฒนา

จัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชน ในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สรุปผลการดำเนินการ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการสรรหาที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ และได้รับการประเมินศักยภาพ คะแนนเฉลี่ย 4.45 บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้รับการพัฒนาตามสาขาวิชาชีพจำนวน 33 คน จากจำนวน 35 คน มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยงให้มีคุณภาพเพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 7

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ย 2.42)

จุดเด่น

1. บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ

จุดที่ควรปรับปรุง

1. ขาดทรัพยากรบุคคลที่ให้บริการประจำ
2. บุคลากรส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดเป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวทำให้ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ

แนวทางการพัฒนา

กำหนดแผนการสรรหาบุคลากรวุฒิปริญญาตรี/โท ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการต่อบุคลากรเท่ากับ 22,095.65 บาท/คน งบประมาณสำหรับการพัฒนามูลากรต่อจำนวนบุคลากรเท่ากับ 10,896.27 บาท/คน

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 8

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ อยู่ในระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ย 2.20)

จุดเด่น

1. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
2. มีการผลิตสื่อ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม

จุดที่ควรปรับปรุง

เพิ่มงบประมาณในการพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศ

แนวทางการพัฒนา

1. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
2. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการพัฒนาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนตลอดจนติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนดและ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สรุปผลการประเมินคุณภาพของการดำเนินการขององค์ประกอบที่ 9

สรุปการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ อยู่ในระดับ ดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 3)

จุดเด่น

1. มีการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดทำเอกสารด้านการประกันคุณภาพที่ดี
3. บุคลากรมีความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ

จุดที่ควรปรับปรุง

ควรมีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

แนวทางการพัฒนา

จัดทำโครงการความร่วมมือการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย (\checkmark = บรรลุ) (X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของ การประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วนตัว)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 1.1	ระดับ 5		ระดับ 6	\checkmark	2	
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 90	10	ร้อยละ 90.90	\checkmark	3	
		11				
ตัวบ่งชี้ 5.1	ระดับ 5		ระดับ 5	\checkmark	2	
ตัวบ่งชี้ 5.2						
ตัวบ่งชี้ 5.3						
ตัวบ่งชี้ 5.4	ร้อยละ 75		ร้อยละ 80.30	\checkmark	2	
ตัวบ่งชี้ 5.5						
ตัวบ่งชี้ 5.6						
ตัวบ่งชี้ 5.7	ระดับ 3		ระดับ 4	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 7.1						
ตัวบ่งชี้ 7.2	ระดับ 3		ระดับ 3	\checkmark	2	
ตัวบ่งชี้ 7.3						
ตัวบ่งชี้ 7.4	ระดับ 3		ระดับ 4	\checkmark	2	
ตัวบ่งชี้ 7.5	ระดับ 4		ระดับ 5	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 7.6						
ตัวบ่งชี้ 7.7						
ตัวบ่งชี้ 7.8	ระดับ 4		ระดับ 5	\checkmark	3	
ตัวบ่งชี้ 7.9	ระดับ 5		ระดับ 7	\checkmark	2	
ตัวบ่งชี้ 7.10						
ตัวบ่งชี้ 7.11	ร้อยละ 50	33	ร้อยละ 94.28	\checkmark	3	
		35				

สรุปผลการประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1	2.5	ดี	
องค์ประกอบที่ 2	-	-	
องค์ประกอบที่ 3	-	-	
องค์ประกอบที่ 4	-	-	
องค์ประกอบที่ 5	2.33	ดี	
องค์ประกอบที่ 6	-	-	
องค์ประกอบที่ 7	2.42	ดี	
องค์ประกอบที่ 8	2.20	ดี	
องค์ประกอบที่ 9	3	ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ยทุก องค์ประกอบ	2.42	ดี	

สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานอุดมศึกษา ดังนี้

มาตรฐานอุดมศึกษา	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 1	-	-	-
มาตรฐานที่ 2 ก	2.45	ดี	-
มาตรฐานที่ 2 ข	2.00	พอใช้	-
มาตรฐานที่ 3	-	-	-
รวมทุกตัวบ่งชี้ทุกมาตรฐาน	2.38	ดี	-

สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานตามมุมมองการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ดังนี้

การบริหารจัดการ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
ด้านการศึกษาและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	2.00	พอใช้	-
ด้านกระบวนการภายใน	2.57	ดีมาก	-
ด้านการเงิน	2.00	พอใช้	-
ด้านบุคลากรการเรียนรู้และ นวัตกรรม	2.50	ดี	-
รวมมุมมองการบริหารจัดการ ด้านต่าง ๆ	2.38	ดี	-

ส่วนที่ 4

รายการหลักฐานเอกสารอ้างอิง

ส่วนที่ 4

รายการหลักฐานเอกสารอ้างอิงผลการปฏิบัติงาน

การจัดระบบเอกสารประกันคุณภาพ

ตามที่สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานประเมินตนเอง และมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการจัดระบบเอกสารของมหาวิทยาลัยจึงได้เก็บเอกสารของงานประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพ จัดเก็บอยู่ในแฟ้มหลักของสำนักวิทยบริการฯ
2. การกำหนดหมายเลขเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพ กำหนดดังนี้
 - 2.1 อักษรย่อของสำนักวิทยบริการฯ **สวส.**
 - 2.2 หมายเลขเอกสารตามตัวบ่งชี้ 1.1 1.2
 - 2.3 หมายเลขแสดงผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน 1.1.1 1.1.2 1.2.1 1.2.2
แต่ละระดับของแต่ละตัวบ่งชี้
 - 2.4 หมายเลขแสดงผลงานแต่ละชิ้นตามเกณฑ์ 1.1.1-01 1.1.1-02
มาตรฐานแต่ละระดับ 1.2.1-01 1.2.1-02
3. จัดทำแฟ้มแสดงเอกสารหลักฐานของการประกันคุณภาพ 1 แฟ้ม เพื่อแสดงหมายเลขเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ และแหล่งเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบหลักฐาน
4. กำหนดแถบสีสัญลักษณ์ที่ใช้ในหลักฐาน/เอกสารอ้างอิง แยกตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	แถบสี
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	แดง
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ	ส้ม
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	ชมพู
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	ฟ้า
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	เหลือง

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการ ดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการ กำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจน กระบวนการ พัฒนากลยุทธ์แผน ดำเนินงานและมี การกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนให้ครบ ทุกภารกิจ	1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	สวส. -1.1.1	แดง
		2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนกลยุทธ์	สวส. -1.1.2 - 01	„
		มีรายงานการวิเคราะห์ระหว่างวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน	- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และแผนดำเนินงาน	สวส. -1.1.2 - 02	„
		มีแผนปฏิบัติการประจำปี ของงานต่างๆ	- แผนการปฏิบัติการประจำปี ของงานต่างๆ	สวส. -1.1.2 - 03	„
		3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้	- รายชื่อตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้	สวส. -1.1.3	„
4. มีการดำเนินการตามแผน	- ข้อมูลการดำเนินงานทุกแผนงาน	สวส. -1.1.4	„		
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	- สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้	สวส. -1.1.5	„		

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อย ละของการบรรลุ เป้าหมายตามตัว บ่งชี้ของการ ปฏิบัติงานที่ กำหนด	6. มีรายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนิน เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของชาติ	- รายงานการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง กลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงานเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาของชาติ	สวส. -1.1.6 - 01	แดง
มีรายงานการวิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ให้ ทันสมัย		- รายงานการวิเคราะห์การปรับกลยุทธ์ให้ทันสมัย	สวส. -1.1.6 - 02	„	
1. มีการกำหนดเป้าประสงค์ตัวชี้วัดเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของสำนักวิทยบริการฯ		- ตารางเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของสำนัก วิทยบริการฯ ปี 2550	สวส. -1.2 - 01	„	
ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้		- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	สวส. -1.2 - 02	„	
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้		- ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	สวส. -1.2 - 03	„	

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ แก่สังคม	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มี ระบบกลไกในการ บริการทางวิชาการ แก่สังคมตาม เป้าหมายของ สถาบัน	1. มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนการ ดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม	- แผนการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม	สวส. - 5.1.1	ส้ม
		2. มีคณะกรรมการดำเนินการให้บริการวิชาการ แก่สังคม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่ สังคม	สวส. - 5.1.2	„
		3. มีระเบียบการให้บริการวิชาการแก่สังคม	- เอกสารการสอนออกอากาศการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม	สวส. - 5.1.3	„
		4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	- ประเมินผลโครงการ	สวส. - 5.1.4	„
		5. มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงการบริการ วิชาการแก่สังคม	- รายงานการประชุม	สวส. - 5.1.5	„
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อย ละของระดับความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	1. กำหนดเกณฑ์การประเมิน	- สรุปผลประเมินความพึงพอใจงานบริการของ สำนักวิทยบริการฯ	สวส. - 5.4	„
		2. ประเมินความพึงพอใจ			
		3. สรุปผลการประเมิน			

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 ระดับความสำเร็จ ในการบริการ วิชาการและ วิชาชีพตามพันธ กิจของสถาบัน	1. มีแผนในการให้บริการวิชาการ 2. ให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผน	- แผนดำเนินงานการให้บริการวิชาการ - โครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาค การศึกษา 1/50 - โครงการผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาค การศึกษา 2/50 - ตารางการออกอากาศรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาค การศึกษา 1/50 - ตารางการออกอากาศรายการโทรทัศน์การศึกษาทางไกล ภาค การศึกษา 2/50	สวส. - 5.7.1 สวส. - 5.7.2 - 01 สวส. - 5.7.2 - 02 สวส. - 5.7.2 - 03 สวส. - 5.7.2 - 04	ส้ม ,, ,, ,, ,,
		3. มีการวิจัยในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	- การวิจัยเสนอระดับประเทศการประชุมทางวิชาการครุศาสตร์ อุตสาหกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 2 - หลักฐานการบูรณาการการเรียนการสอน ร่วมกับการวิจัย และ รายการโทรทัศน์ที่ผลิตออกให้บริการสังคม	สวส. - 5.7.3 - 01 สวส. - 5.7.3 - 02	,, ,,
		4. มีผลงานวิจัยงานบริการวิชาการแก่สังคม	- ผลงานวิจัยการประเมินคุณภาพการผลิตรายการโทรทัศน์ การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 1/50 - ผลงานวิจัยการประเมินคุณภาพการผลิตรายการโทรทัศน์ การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 2/50	สวส. - 5.7.4 - 01 สวส. - 5.7.4 - 02	,, ,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะ ผู้นำของผู้บริหาร ทุกระดับของ สถาบัน	1. มีวิธีสรรหาผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	- ตารางสรุปผลการดำเนินงาน โครงการผลิตรายการโทรทัศน์ การศึกษาทางไกล ภาคการศึกษา 1/50 และ 2/50 ที่แสดงขอ เสนอแนะ ปัญหา และการดำเนินการแก้ไขที่ทำในภาคการศึกษา 2/50	สวส. – 5.7.4 - 04	ส้ม
		มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	- พรบ.มทร 2548 (ราชกิจจานุเบกษา หน้า 33)	สวส. – 7.2.1 - 01	ชมพู
			- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	สวส. - 7.2.1 - 02	„
		2. มีการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ หัวหน้างาน	- คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ หัวหน้างาน	สวส. - 7.2.2 - 01	„

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		<p>มีการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ เช่น ประเมินการเลื่อนขั้นด้วยแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน</p> <p>มีการประชุมร่วมกันในการดำเนินงานตามข้อ 5</p> <p>เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้วยการประชุมร่วมกันเพื่อเสนอข้อคิดเห็นในการบริหารงานและปรึกษาหารือไม่เป็นทางการ</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- รายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p>สวส. - 7.2.2 - 02</p> <p>สวส. - 7.2.2 - 03</p> <p>สวส. - 7.2.2 - 04</p> <p>สวส. - 7.2.2 - 04</p>	<p>ชมพู</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p>

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน ใช้แบบประเมินผลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	- แบบประเมินผลผู้บริหาร - สรุปผลการประเมินผู้บริหาร	สวส. - 7.2.2 – 03 สวส. - 7.2.3	ชมพู ”
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	1. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สวส. - 7.4.1 - 01	”
		ดำเนินการขออัตรากำลัง	- บันทึกขออัตรากำลัง	สวส. - 7.4.1 - 02	”
		มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล	- ระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคล		
		2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงาน	- คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน	สวส. - 7.4.2	”
		3. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อเนื่อง	- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาต่อเนื่อง	สวส. - 7.4.3 - 01	”
		มีระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆของบุคลากร	- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆของบุคลากร	สวส. - 7.4.3 – 02 สวส. - 7.4.3 - 03	” ”

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการ บริหาร การเรียน การสอน และการ วิจัย	4. มีแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว 1. มีนโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล 2. มีระบบฐานข้อมูล IPAC, UP, DC บุคลากร 3. มีระบบประเมินประสิทธิภาพของระบบ ฐานข้อมูล 4. มีการ backup ข้อมูล 5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ฐานข้อมูล	- แผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว - นโยบายการจัดทำระบบฐานข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล IPAC, UP, DC - ระบบฐานข้อมูลบุคลากร - ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล - backup ข้อมูลลงฮาร์ดดิสก์โดยอัตโนมัติ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	สวส. - 7.4.4 สวส. - 7.5.1 สวส. - 7.5.2 - 01 สวส. - 7.5.2 - 02 สวส. - 7.5.3 ฮาร์ดดิสก์ สวส. - 7.5.5	ชมพู ,, ,, ,, ,, ,, ,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารงาน	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการควบคุมภายใน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการควบคุมภายใน	สวส. - 7.8.1	ชมพู
		2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง	- รายงานการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง	สวส. - 7.8.2	„
		3. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	- แผนบริหารความเสี่ยง	สวส. - 7.8.3	„
		4. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	- รายงานรายละเอียด. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	สวส. - 7.8.4	„
		5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	สวส. - 7.8.5	„
	ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	1. กำหนดแนวทางการประเมินผล	- แนวทางการประเมินผล	ข้อมูล กพร.	„
		2. มีแนวทางการประเมินผล	- แนวทางการประเมินผล	ข้อมูล กพร.	„
		3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายชื่อบ่งชี้และเป้าหมาย	สวส. - 7.9.3	„

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		4. มีการจัดทำ strategy map 5. มีการขึ้นชั้นวิสัยทัศน์ 6. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 7. มีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้	- strategy map - คำรับรองระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ - หลักฐานแสดงระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย - หลักฐานแสดงการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผล - บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินงาน - ประเมินผลตามตัวบ่งชี้	สวส. - 7.9.4 สวส. - 7.9.5 สวส. - 7.9.5 สวส. - 7.9.5 สวส. - 7.9.5 สวส. - 7.9.5	ชมพู ,, ,, ,, ,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 7.12 การรักษาสีแวดล้อม</p>	<p>1. จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. จัดเก็บข้อมูลจำนวนเงินสำหรับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>1. กำหนดนโยบายรักษาสีแวดล้อม</p> <p>2. กำหนดแผนงานการรักษาสีแวดล้อม</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผน</p>	<p>- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ</p> <p>- นโยบายการรักษาสีแวดล้อม</p> <p>- แผนงานการรักษาสีแวดล้อม</p> <p>- ผลการดำเนินงานตามแผนงานรักษาสีแวดล้อม</p>	<p>สวส. – 7.11</p> <p>สวส. – 7.12.1</p> <p>สวส. – 7.12.2</p> <p>สวส. – 7.12.3</p>	<p>ชมพู</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p>

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ	ตัวบ่งชี้ 8.1 มี ระบบและกลไก ในการจัดสรร การ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและ งบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยจัดขอ งบประมาณต่อมหาวิทยาลัย	- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	สวส. – 8.1.1	ฟ้า
		2. มีแผนการจัดสรรงบประมาณ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แผ่นดิน/ผลประโยชน์ประจำปี	- แผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี - การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน/ผลประโยชน์ประจำปี	สวส. – 8.1.2 - 01 สวส. – 8.1.2 - 02	„ „
		จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่าง ๆ	สวส. – 8.1.2 - 03	„
		3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	- ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน	สวส. – 8.1.3	„
		4. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ	- รายงานการใช้จ่ายเงิน (ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของ สวส.) - เป็นรายละเอียดค่าใช้จ่ายของ สวส.	สวส. – 8.1.4 – 01 สวส. – 8.1.4 - 02	„ „

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	<p>1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน</p> <p>2. มีการจัดทำแบบฟอร์มขอเสนอซื้อหนังสือ/สื่อ</p> <p>มีการวิเคราะห์ความต้องการซื้อหนังสือ/สื่อ</p> <p>มีการวิเคราะห์ความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน</p> <p>3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน</p> <p>4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน</p>	<p>- คณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน</p> <p>- แบบฟอร์มขอเสนอซื้อหนังสือ/สื่อ</p> <p>- ผลการวิเคราะห์ความต้องการซื้อหนังสือ/สื่อ</p> <p>- ผลการวิเคราะห์ความต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน</p> <p>- แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน</p> <p>- แบบขอรับบริการใช้ห้อง/โสตทัศนอุปกรณ์</p> <p>- หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบันทึกการขายการสอนออกอากาศทางไกล</p> <p>- บันทึกแจ้งการให้บริการสืบค้นฐานข้อมูล</p> <p>- แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตรายการโทรทัศน์ทางไกล</p> <p>- สรุปความคิดเห็นคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญการผลิตโทรทัศน์ทางไกล</p>	<p>สวส. – 8.2.1</p> <p>สวส. – 8.2.2 - 01</p> <p>สวส. – 8.2.2 - 02</p> <p>สวส. – 8.2.2 - 03</p> <p>สวส. – 8.2.3 – 01</p> <p>สวส. – 8.2.3 – 02</p> <p>สวส. – 8.2.3 – 03</p> <p>สวส. – 8.2.3 – 04</p> <p>สวส. – 8.2.4 – 01</p> <p>สวส. – 8.2.4 – 02</p> <p>สวส. – 8.2.4 - 03</p>	<p>ฟ้า</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p>

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ 8.3 ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่ใช้ในระบบ ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และ ศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษา	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ เป็น จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 14,188,030.03 บาท นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ 11,610.95 คน คิดเป็นเงิน 1,221.95 บาท ต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของ สวส. : FTES - รายละเอียดการใช้งบประมาณแผ่นดิน/ผลประโยชน์ (มิ.ย. 50 - พ.ค.51 - ทะเบียนคุมเงินจากกองคลัง - รายละเอียดเบิกจ่ายจริงจากกองคลัง - ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ - สัญญาจ้างดูแลระบบโปรแกรม 	<ul style="list-style-type: none"> สวส. – 8.3 - 01 สวส. – 8.3 - 02 สวส. – 8.3 - 03 สวส. – 8.3 - 04 สวส. – 8.3 – 05 สวส. – 8.3 - 06 	<ul style="list-style-type: none"> ฟ้า „ „ „ „ „

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ 8.5 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม ต่อบุคลากร	ค่าใช้จ่ายในการบริการผลิตสื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นจำนวนเงิน 773,347.75 บาท บุคลากร จำนวน 35 คน คิดเป็นเงิน 22,095.65 บาท/คน	- โครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม - ตารางสรุปผลการทำงานโครงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในภาคการศึกษาที่ 1/2550 และ 2/2550 - ข้อมูลบุคลากร สวส.	สวส. – 8.5 - 01 สวส. – 8.5 - 02	ฟ้า ”
	ตัวบ่งชี้ที่ 8.7 งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อบุคลากรประจำ	งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร 381,369.55 บาท บุคลากรจำนวน 35 คน คิดเป็นเงิน 10,896.27 บาท	- งบประมาณพัฒนาบุคลากร - รายละเอียดการพัฒนาบุคลากร มี.ย. - ต.ค.50 - รายละเอียดการพัฒนาบุคลากร พ.ย.50 - พ.ค.51	สวส. – 8.5 - 03 สวส. – 8.7 - 01 สวส. – 8.7 – 02 สวส. – 8.7 - 03	” ” ”

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	<p>1. มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>2. กำหนดนโยบายประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p>	<p>- ระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>- แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>- เอกสารการวิเคราะห์ความครอบคลุมของนโยบายประกันคุณภาพกับพันธกิจ</p> <p>- รายงานการประชุมการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- ป้ายนโยบายการประกันคุณภาพ</p> <p>- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ</p>	<p>สวส. - 9.1.1 - 01</p> <p>สวส. - 9.1.1 - 02</p> <p>สวส. - 9.1.1 - 03</p> <p>สวส. - 9.1.2 - 01</p> <p>สวส. - 9.1.2 - 02</p> <p>สวส. - 9.1.2 - 03</p> <p>สวส. - 9.1.2 - 04</p> <p>สวส. - 9.1.2 - 01</p>	<p>เหลือง</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p> <p>„</p>

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		4. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	- รายงานการประเมินตนเอง ปี 49 - รายงานการประเมินตนเอง ปี 50 - เอกสารการประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมิน ปี 49 - เอกสารการประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมิน ปี 50 - รายงานการประชุม บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อรับรู้ สร้างความเข้าใจ และปรับปรุง โดยนำผลการประเมินมาพิจารณา ปี 49	สวส. - 9.1.4 - 01 สวส. - 9.1.4 - 02 สวส. - 9.1.4 - 03 สวส. - 9.1.4 - 04 สวส. - 9.1.4 - 05	เหลือง ,, ,, ,, ,,
		5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	- แผนการดำเนินงานปรับปรุง - โครงการพัฒนามุคลากร	สวส. - 9.1.5 - 01 สวส. - 9.1.5 - 02	,, ,,
		6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคลและสำนักวิทยบริการฯ	- ทะเบียนรหัสเอกสาร - ฐานข้อมูลบุคลากร	สวส. - 9.1.6 - 01 สวส. - 9.1.6 - 02	,, ,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
	ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จ ของการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน	1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิทย บริการอย่างต่อเนื่อง 2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ สำนักวิทยบริการ 3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในต่อบุคลากรในสำนักวิทยบริการและ เผยแพร่ผลการประเมินภายในให้สาธารณชน ทราบโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทย บริการฯ http://www.carit.rmutk.ac.th/	- รายงานการประเมินตนเองของสำนักวิทยบริการฯ - รายงานการตรวจติดตามภายในสำนักวิทยบริการ - รายงานการประชุมการนำผลการตรวจติดตามคุณภาพภายในมา ปรับปรุง - เอกสารการวิเคราะห์ความครอบคลุมของนโยบายประกัน คุณภาพกับพันธกิจ - แผนงาน/โครงการซึ่งนำผลโครงการมาพัฒนาปรับปรุงใหม่ - รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อบุคลากรใน สำนักวิทยบริการ - เผยแพร่ผลการประเมินภายในให้สาธารณชนทราบโดยเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ http://www.carit.rmutk.ac.th/	สวส. - 9.1.4 – 02 สวส. - 9.3.1 สวส. - 9.3.2 – 01 สวส. - 9.3.2 – 02 สวส. - 9.3.2 - 03 สวส. - 9.3.3 – 01 สวส. - 9.3.3 - 02	เหลือง ,, ,, ,, ,, ,, ,,

ทะเบียนรหัสเอกสาร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานเอกสารอ้างอิง	รหัสเอกสาร	แถบสี
		4. มีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ อย่าง ต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมชี้แจง ทบทวน/ปรับปรุง แก่ไขนโยบาย ประกันคุณภาพ - รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน - รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 	สวส. - 9.3.4 – 01 สวส. - 9.3.4 – 02 สวส. - 9.3.4 – 03	เหลือง ,, ,,

ภาคผนวก

**ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2550**

รายการ	หน่วย	สำนักวิทยบริการ
องค์ประกอบที่ 1 (ใช้รอบปีงบประมาณ)		
* จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	ตัวบ่งชี้	11
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	ตัวบ่งชี้	10
องค์ประกอบที่ 5		
* จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ	คน	
* จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	กิจกรรม	
* จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพระดับชาติหรือนานาชาติ	แหล่ง	
* ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จากผลสำรวจของ ก.พ.ร. กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)	ร้อยละ	

หมายเหตุ - การรายงานข้อมูลให้รายงานในรอบปีการศึกษา ยกเว้นเฉพาะที่ระบุให้ใช้รอบปีงบประมาณ

- สาขาวิชา 1 = สาขาวิชา..... 2 = สาขาวิชา..... 3 = สาขาวิชา..... 4 = สาขาวิชา.....
 5 = สาขาวิชา..... 6 = สาขาวิชา..... 7 = สาขาวิชา.....

รายการ	หน่วย	สำนักวิทยบริการ
องค์ประกอบที่ 7		
* จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	คน	35
* จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	คน	-
- ในประเทศ	คน	33
- ต่างประเทศ	คน	-
* จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	-
- ด้านการวิจัย		-
- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม		-
- ด้านอื่น ๆ		-
* จำนวนโครงการ/กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม	โครงการ	4

หมายเหตุ - การรายงานข้อมูลให้รายงานในรอบปีการศึกษา ยกเว้นเฉพาะที่ระบุให้ใช้รอบปีงบประมาณ

- สาขาวิชา 1 = สาขาวิชา..... 2 = สาขาวิชา..... 3 = สาขาวิชา..... 4 = สาขาวิชา.....
5 = สาขาวิชา..... 6 = สาขาวิชา..... 7 = สาขาวิชา.....

รายการ	หน่วย	สำนักวิทยบริการ
องค์ประกอบที่ 8		
* รายรับทั้งหมดของสถาบัน (ปีงบประมาณ)	บาท	10,194,959.00
* รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	-
* ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีการศึกษา)	บาท	10,799,445.36
* ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	บาท	
* ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	773,347.75
* ค่าใช้จ่ายด้าน ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน	บาท	3,388,584.67
* ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บาท	-
* ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร	บาท	381,369.55
* ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ (ปีงบประมาณ)	บาท	14,188,030.03
* ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า)	บาท	1,221.95 บาท/คน
* สินทรัพย์ถาวร (ปีงบประมาณ)	บาท	7,235,806.61
* เงินเหลือจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ)	บาท	-3,993,071.03

หมายเหตุ - การรายงานข้อมูลให้รายงานในรอบปีการศึกษา ยกเว้นเฉพาะที่ระบุให้ใช้รอบปีงบประมาณ

- สาขาวิชา 1 = สาขาวิชา..... 2 = สาขาวิชา..... 3 = สาขาวิชา..... 4 = สาขาวิชา.....
5 = สาขาวิชา..... 6 = สาขาวิชา..... 7 = สาขาวิชา.....

รายการ	หน่วย	สำนักวิทยบริการ
องค์ประกอบที่ 9		
* จำนวนข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก	ข้อ	10
* จำนวนข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอกที่ได้ นำไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข้อ	8

หมายเหตุ - การรายงานข้อมูลให้รายงานในรอบปีการศึกษา ยกเว้นเฉพาะที่ระบุให้ใช้รอบปีงบประมาณ

- สาขาวิชา 1 = สาขาวิชา..... 2 = สาขาวิชา..... 3 = สาขาวิชา..... 4 = สาขาวิชา.....
5 = สาขาวิชา..... 6 = สาขาวิชา..... 7 = สาขาวิชา.....